

Leikskólinn Lækjarbrekka – Grunnskólinn á Hólmavík – Tónskólinn á Hólmavík

Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir

Nóvember 2022

Verkefni á frumstigi:

- Íbúafundur um myglu með sveitarstjórn og EFLU verkfræðistofu
- Aðgerðir vegna myglu í skólahúsnaði, vinna með ráðgjöfum og sveitarstjórn

Verkefni í vinnslu:

- Lokun skólahúsnaðis.
- Kennslustofur settar upp á þremur stöðum, í Hnyðju, í dreifnámi á efri hæð Sparisjóðsins og í Flugstöð. Flutningar og skipting hópa.
- Staðsetning sérkennslu og skólastjóra, aðstaða
- Settar upp stundatöflur fram að jólum, aðlagaðar að breyttu skipulagi.
- Efnisveita fyrir listgreinar leik og grunn sett upp í leikskóla
- Upplýsingafundir með sveitarstjórn
- Upplýsingagjöf til EFLU verkfræðistofu
- Auglýst eftir leikskólakennara og í tímabundið starf íþróttakennara. Umsóknarfestur 10.des
- Innanhúsbreyting í leikskóla. Listakot. Ábyrgð Skólastjóri, deildarstjóri leikskóla.
- Formgera áætlun fyrir bráðger börn. Ábyrgð: Skólastjóri, deildarstjóri sérkennslu.
- Endurskoðun jafnréttisáætlunar. Ábyrgð Skólastjóri, jafnréttisfulltrúi.
- Fáliðunaráætlun grunnskóla, leikskóla, frístundar. Ábyrgð: skólastjóri, deildarstjórar sérkennslu og leikskóla.
- Endurskoðun námsvísa. Ábyrgð skólastjóri, kennarar.

Verkefni á ársvísu:

- Heimasíða, endurskoðun.
- Mentor – innleiðing.
- Leiðsagnarnám/leiðsagnarmat -innleiðing
- LærVest – lærdómssamfélag sex skóla á Vestfjörðum.
- Samstarfsverkefni Grsk. Drangnesi og Grsk. Hólmavík, Samstarfsdagur/kennslusamstarf.
- Valgreinaskóli samstarfverkefni um valgreinakennslu á netinu.

Verkefnum lokið:

- Nemendaping 15. nóvember.
- Eftirfylgni vegna úttektar slökkviliðsstjóra á húsnaði tón,leik og grunn. Skilað til sveitarstjórnar v. fjárhagsáætlunar. Vegna lokunar eru aðgerðir í grunnskóla í biðstöðu, unnið áfram í leikskóla

Salbjörg Engilbertsdóttir skrifstofustjóri

nóvember

Verkefni unnin:

- Launavinnsla hver mánaðarmót, greiðslur og skil á sköttum og sjóðum
- Bókhald færnt út nóvember hjá Strandabyggð og október hjá Hornsteinum og Sorpsamlagi
- Dagleg samskipti við starfsmenn, viðskiptavini og þjónustuþega
- Boða nefndarfundi og sveitarstjórnarfundi, senda út svör eftir sveitarstjórnarfundi og rita fundargerðir.
- Samantekt upplýsinga fyrir sveitarstjórn og fundir með sveitarstjóra/oddvita. Regluleg samskipti við sveitarstjórn til að upplýsa um stöðu verkefna og skipulag
- Skil á hreyfingarlistum til lánadrottna og viðskiptavina og köllun eftir því sama hjá lánadrottnum til afstemmingar
- Utanumhald, skipulag, samskipti og vinnsla kringum störf, ráðningar og skráning í launabókhald.
- Umsýsla v. Erasmusstyrks Ozon
- Flugstöð, félagsheimili, Ráðhús og Hnyðja, útleiga og tiltekt eftir þörfum, skráning og innheimta. Uppsetning hljóðkerfis í Félagsheimili og snúrutiltekt
- Jólagjafir ákveðnar og pantaðar
- Samskipti við dýralækni v. gæludýrahreinsunar
- Nokkrir fundir m. sveitarstjórn v. fjárhagsáætlunar, vinnufundir með sveitarstjóra og fl.

Verkefni framundan:

- Reglugerð um búfjárhald og fleiri reglugerðir sem þarf að vinna skv. kröfum hins opinbera
- Jafnlaunavottun, kynning til launamanna
- Ljúka vinnu við fjárhagsáætlun 2023-2026, launaáætlun, útr. Gjaldskráa, samanburð og útreikningi á rekstri. Skráning í vinnsluskjöl og áætlunarlíkan. Vinnufundir
- Uppgjör og afstemmingar
- Aðstoð við skólafólk í aðlögun á breyttri vinnuaðstöðu, reddingar og pælingar. Aðstoð við prentun og þh.
- Móttaka fjarnema í próf og yfirseta fyrir Fræðslumiðstöð og Háskólasetur

Venjubundin verkefni á mínu borði og unnin eru dag, viku og eða mánaðarlega.

- Svörun fyrirspurna, upplýsingar til sveitarstjórnar og afgreiðsla mála í samvinnu við sveitarstjórn
- Afstemmingar launa og bókhalds og launatengdra gjalda reglulega. Launamiðum launþega skilað í janúar
- Afstemmingar lánadrottna reglulega og verktakamiðum skilað í janúar/febrúar
- Færsla innborgana og útgjalda og afstemmingar bankareikninga mánaðarlega
- Afstemmingar og leiðréttingar á deildum ef þarf

- Skil á aðalbók reglulega til deildarstjóra, upplýsingagjöf og samskipti við þá
- Vsk. uppgjör á tveggja mánaða fresti, afstemmingar og leiðréttingar
- Samskipti og skil við stofnanir t.a.m Fjársýslu, Hagstofu, Skattstjóra og innheimtumenn ríkissjóðs
- Uppgjör, ársreikningur og endurskoðunarvinna. Árlega í jan-maí
- Launavinnsla og móttaka vinnuskýrslna og úrvinnsla þeirra. Greiðsla launa síðasta dag mánaðar
- Flest hér ofantalið er unnið sömuleiðis fyrir Veitustofnun, Sorpsamlag og Hornsteina

Forstöðumannaskýrsla

Starfsstöð: Áhaldahús/höfn/sorpsamlag

Nafn forstöðumanns/starfsmanns: Sigurður Þorvaldsson/Sverrir Guðbrandsson

Tímabil: nóvember 2022

1. Verkefni í undirbúningi:

- Setja niður rotþró á skeiði
- Flutningur Dreifnáms
- Verkefni tengd Grunnskóla.

2. Verkefni í vinnslu:

- Lagning ljósleiðara í íþróttarmiðstöð og félagsheimili (Míla sér um að tengja og búið að reka á eftir)
- Ýmis mál tengd sorpsamlaginu
- Gerð svæðisáætlunar vegna nýrra laga um sorpmál sem taka gildi 1. Janúar 2023
- Unnið með Lavango vegna stjórnbúnaðar og eftirlitskerfi fyrir vatnsveituna (nánast komið)
- Skoðun á endurnýjun geislatækja við vatnstank.
- Lagfæring vegna skýrslu BSI á leikvöllum
- Færsla á ýmsu dóti og fl. vegna grunnskóla
- Verkefni tengd brunavörnum í félagsheimili, leikskóla.

3. Verkefnum lokið

- Laga í kringum ramp við íþróttarmiðstöð
- Setja niður löndunarkrana á höfn.
- Athuga og skoða með lönver í sambandi við skólphreinun á Hól mavík (fjárhagsáætlun)
- Fundinn leki á hitalögn við ofn í Grunnskóla
- Viðbragðsáætlun Hól mavíkurhafnar
- Hækkaður vegur við Ósá til öryggis vegna flóða.

4. Annað:

Önnur föst verkefni fyrir deildir sveitarfélagsins tekið rusl farið með pakka, farið með mat, fylgst með vatnsnotkun og dælum vatnsveitu, grafið vegna vatns og fráveitu vigtað úr bátum og skipi tekið á móti skipum með rækju. Eins mörg önnur smáverk.

Forstöðumannaskýrsla 8.des. 2022

Verkefni í nóvember

Íþrótt- og tómstundafulltrúi

Íþróttamiðstöð – Tjaldsvæði – Ozon – Félagsstarf eldri borgara –

Ungmennahús – Vinnuskóli – Sumarnámskeið- Hamingjudagar

Hrafnhildur Skúladóttir

Fyrirhuguð verkefni:

- Vinnuskipulag til vors miðað við breyttan starfsmannahóp
- Klára fjárhagsuppgjör Erasmus+ verkefnis og skýrslugerð

Verkefni í vinnslu:

- Skipulagning Ungmennabings Strandabyggðar n.k. laugardag, þann 10.des. og kosning í nýtt Ungmennaráð Strandabyggðar. Úrvinnsla áhersluatriða ungmenna eftir þingið.
- Starfsmannamál Ozon og Íþr.miðstöðvar vegna skyndilegs brottflutnings. Niðurröðun vakta og mönnun.
- Áframhaldandi utanumhald við endurbætur í Íþróttamiðstöð
 - Endurnýjun tækja í kjallara
 - Klára framkvæmdir síðan í vor og allt sem klára þarf fyrir áramót.

Verkefnum lokið

- Æskó ball í Borgarnesi
- Skipulagning áframhaldandi samstarfsdaga. Gengið hefur verið frá samningi við Byggðastofnun til ársloka 2023 um akstur svo það verkefni er í höfn. Mikil ánægja með það.
- Rafíþróttamót í Kópavogi – var auglýst en enginn sýndi áhuga, því var ekki farið.
- Klára aðkomu að Ozon frá Jakobínutúni. Langt komið. Búið að steypa vegg og tröppur upp.
- Ársfundur Samtaka Forstöðumanna Sundstaða á Íslandi á Egilsstöðum. Fagfélag forstöðumanna sundstaða á landsvísu. Undirrituð kosin í stjórn til næstu tveggja ára.

- Þátttaka á Erasmus ráðstefnu, í Nordic Theamtic Seminar í Osló í lok nóv. í boði Rannís. Hópur tæplega 200 fagaðila á Norðurlöndunum sem kemur að Erasmus samstarfi. Ég hélt klukkutíma fyrirlestur um okkar tvíþætta ungmennaskiptaverkefni sl sumar sem tókst vel. Lærði mikið og hlakka til að halda áfram að deila þeim lærdómi með ungmennum okkar hér í Strandabyggð.