Forstöðumannaskýrsla 27. okt. 2023

Íþrótta- og tómstundafulltrúi

Íþróttamiðstöð – Tjaldsvæði – Ozon – Félagsstarf eldri borgara –

Ungmennahús – Vinnuskóli – Sumarnámskeið- Hamingjudagar

Hrafnhildur Skúladóttir

Fyrirhuguð verkefni:

- Ungmennaþing Ungmennaráðs Strandabyggðar
- Hrekkjavík, hrekkjavöku dagsskrá Ozon
- Gler sem búið er að bíða síðan í vor hlýtur nú að fara að komast í þakglugga Íþróttamiðstöðvar. Beðið hefur verið eftir iðnaðarmanni.
- Hönnun tjaldsvæðis með tilliti til komandi hótelbyggingar. Þarfagreining ofl.

Verkefni í vinnslu:

- Gerð ráðningarsamninga til vors fyrir allt starfsfólk bæði í Íþróttamiðstöð og félagsmiðstöð.
- Útreikningar vegna fjárhagsáætlanagerðar
- Frágangur á tjaldsvæði fyrir veturinn.
- Finna stað fyrir Krílakaffi

Verkefnum lokið í október

- Ozonráð loks komið almennilega af stað og farið að skipuleggja.
- Ungmennaráð búið að funda eftir sumarfrí og skipuleggja Ungmennaþing
- Ráðningu loks lokið í ómönnuð störf í Íþróttamiðstöð og félagsmiðstöð
- Undirrituð lauk gagnlegu Youthpass námskeiði hjá Rannís í byrjun okt.
- Hópur ungmenna ásamt tveimur starfsmönnum fóru á Landsmót Samfés á Akureyri. Ungmennin okkar stóðu sig með stakri prýði. Voru virk og dugleg.
- Samtök forstöðumanna sundstaða á Íslandi og Félag íþrótta-, æskulýðs- og tómstundafulltrúa á Íslandi stóð fyrir virkilega vandaðri og fróðlegri náms- og sýningarferð til Kaupmannahafnar og Kölnar sem undirrituð tók þátt í, ásamt flestum öðrum einstaklingum í sambærilegum störfum víðs vegar um Ísland. Ferð sem fræðir með því að
    - Sjá og skoða aðrar stofnanir, fyrirtæki og búnað
    - Fræðast frá fyrstu hendi um sambærilega starfsemi erlendis
    - Kynnast því fagfólki sem vinnur að sömu verkefnum í öðrum sveitarfélögum til að læra meira og deila þekkingu. Síðast en ekki síst er það afar mikilvægt þeim einyrkjum sem starfa flestir hver fyrir sig að þessum málaflokkum í sínum sveitarfélögum og flestir mjög einangraðir landfræðilega og faglega.

Forstöðumannaskýrsla

Starfsstöð:Áhaldahús/Höfn/Sorpsamlag

Nafn forstöðumanns/starfsmanns: Sigurður Þorvaldsson/Sverrir Guðbrandsson

Tímabil: Okt 2023

1. **Verkefni í undirbúningi:**
    - Fundir vegna sorpmála.
    - Taka saman landanir og annað fyrir Hólmavíkurhöfn vegna mögulegs byggðarkvóta.
    - Fundur með Úrvinnslusjóði vegna skilagreina og tekjur sem sveitarfélögin fá vegna endurvinnslu.
    - Lagfæra í töflu gamla skólans svo hægt sé að halda hita á honum eins og þarf.
2. **Verkefni í vinnslu:**
    - Fundir og samningar vegna sorpmála beðið eftir tilboðum tunnur fyrir sorp og endurvinnslu umbúðir einnig beðið eftir verðum í grendarstöðvar eða botnlangastöðvar. Búið að fá verð í pressu beðið eftir því að Sorpa staðfesti stærð bakkanna frá henni.(beðið ákvörðunnar hvaða leið sveitarfélögin velja).
    - Ýmsar smá lagfæringar fyrir deildir sveitarfélagsins.
    - Ýmis verkefni tengd Grunnskólanum vegna endurbyggingu.
    - Útskipting á keðjum við flotbryggjur. (beðið eftir kafara).
    - Skipta um ljós í möstrum á bryggjum. (vantar 2 ljós hin komin).
    - Klára að setja búnað sem stjórna dælum í vatnsveitu (beðið eftir varahlut, uppsetningu annars lokið).
    - Gerð fjárhagsáætlana.
    - Setja niðurföll í Miðtún og tengja önnur við kerfið.
    - Nýtt brunakerfi í Grunnskólann.
    - Skipta um brunakerfi á Hafnarbraut 25
    - Nýtt brunakerfi í hús Sorpsamlagsins
    - Lýsing á skólavelli og leikskólalóð.
3. **Verkefnum lokið**
    - Frágangur á fjárréttum fyrir veturinn.

- Ljós fyrir andyrri og þakkassa félagsheimili.
- Grunnskólinn sérkennslustofa og skrifstofa skólastjóra gerðar klárar í gamlahlutanum þ.e. andyrri.
- Skoðað með færslu tækja á Lillaróló vegna byggingar sem þar á að koma. (í bið)

4. **Annað**:

   Önnur föst verkefni fyrir deildir sveitarfélagsins tekið rusl farið með pakka, fylgst með vatnsnotkun og dælum vatnsveitu, vigtað úr bátum. Eins mörg önnur smáverk.

Leikskólinn Lækjarbrekka – Grunnskólinn á Hólmavík – Tónskólinn á Hólmavík
Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir

Október 2023
Verkefni á frumstigi:
• Reglur sveitarfélags um skólaakstur – endurskoðun og uppfærsla.
• Skólastefna sveitarfélagsins Strandabyggðar frá 2015 – endurskoðun.

Verkefni í vinnslu:
• Flutningur í anddyri Skólabraut 20 – skrifstofa skólastjóra og deildarstjóra sérkennslu.
• Fjárhagsáætlun Strandabyggðar 2024. Fjármagnsþörf vegna uppbyggingar, viðhalds og reksturs sameinaðs skóla. Mat á fjárhagsáætlun síðasta árs.
• Starfsauglýsingar grunnskóla og leikskóla þroskaþjálfi/iðjuþjálfi 100% starf
• Starfsauglýsingar tónskóla -tónlistarkennari
• Starfsauglýsingar leikskóla deildarstjóri 100% starf, leikskólakennari 100% starf
• Mönnun í leikskóla
• Mönnun í frístund
• Formgera áætlun fyrir bráðger börn. Ábyrgð: Skólastjóri, deildarstjóri sérkennslu.
• Endurskoðun jafnréttisáætlunar. Ábyrgð Skólastjóri, jafnréttisfulltrúi.

Verkefni á ársvísu:
• Lærdómssamfélag leikskóla, styrkur úr sprotasjóði
• Þemakennsla, leiðsagnarnám, viðmið um árangur með ráðgjöf Ásgarðs
• Skólahúsnæði, bætt aðstaða til náms og leiks
• Heimasíða, endurskoðun
• Mentor og Karellen – innleiðing
• Samstarfsverkefni Grsk. Drangsnesi og Grsk. Hólmavík, Samstarfsdagar/kennslusamstarf

Verkefnum lokið:
• Starfsauglýsingar tónskóla -tónlistarkennari - tímabundið
• Starfsauglýsing aðstoðarmaður í mötuneyti leikskóla 62,5% starf - ráðning
• Mötuneyti, eldhús fyrirkomulag við matseld fyrir leikskóla og grunnskóla. -Tímabundin

lausn
• Starfsauglýsing leikskóli: ræstitæknir - ráðning
• Mönnun í grunnskóla, skipulag
• Fræðslufundur um ADHD í grunnskóla
• Fræðslufundur um TMT í leikskóla
• Barnamenningarhátíð Vestfjarða, viðburðir heima í héraði og á Vestfjarðavísu
• Endurskoðun námsvísa til næstu þriggja ára – Lokið eru á heimasíðu.

Salbjörg Engilbertsdóttir skrifstofustjóri

Október

- Vann bókhald og laun fyrir Strandabyggð, Hornsteina og Sorpsamlag með Báru út sept
- Alls kyns reddingar, þrif og innkaup v. skólabyrjunar,mötuneytis, útleigu á eignum og þh.
- Starfsmannamál, ráðningarsamningar, ráðningar,auglýsingar, skipulag og fundarhöld
- Mesta vinnan í október fór í vinnu við fjárhagsáætlun, greiningarvinnu og skráningar

Verkefni á vinnslulista:

- Jafnlaunavottun. Aðhvarfsgreining unnin árlega, innri úttekt og rýnifundur. Kynning til launamanna þ.e. þegar staðfest vottun kemur frá Icert.
- Sorpsamlag og nýjar reglur, breytingar í sorpflokkun, upplýsingar til notenda
- Verkbókhald, aðlaga og innleiða á ný
- Fjárhagsáætlun 2024-2027
- Námskeið í skjalavistun, finna tíma og bóka kennara
- Námskeið fyrir starfsmenn í office umhverfinu og netöryggi

Venjubundin verkefni á mínu borði og unnin eru dag, viku og eða mánaðarlega.

- Svörun fyrirspurna, upplýsingar til sveitarstjórnar og afgreiðsla mála í samvinnu við sveitarstjórn
- Boðun sveitarstjórnarfunda í samvinnu við oddvita og sending fundargagna. Fundarritun.
- Afstemmingar launa og bókhalds og launatengdra gjalda reglulega. Launamiðum launþega skilað í janúar
- Afstemmingar lánadrottna reglulega og verktakamiðum skilað í janúar/febrúar
- Greiðslur til lánadrottna og bókun innsendra reikninga
- Færsla innborgana og útgjalda og afstemmingar bankareikninga mánaðarlega
- Afstemmingar og leiðréttingar á deildum ef þarf
- Skil á aðalbók reglulega til deildarstjóra, upplýsingagjöf og samskipti við þá
- Vsk. uppgjör á tveggja mánaða fresti, afstemmingar og leiðréttingar

- Samskipti og skil við stofnanir t.a.m Fjársýslu,Hagstofu, Skattstjóra og innheimtumenn ríkissjóðs
- Uppgjör, ársreikningur og endurskoðunarvinna. Árlega í jan-maí
- Launavinnsla og móttaka vinnuskýrslna og úrvinnsla þeirra. Greiðsla launa síðasta dag mánaðar
- Flest hér ofantalið er unnið sömuleiðis fyrir Veitustofnun, Sorpsamlag og Hornsteina