

Leikskólinn Lækjarbrekka – Grunnskólinn á Hólmavík – Tónskólinn á Hólmavík

Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir

Nóvember 2023

Verkefni á frumstigi:

- Reglur sveitarfélags um skólaakstur – endurskoðun og uppfærsla á heimasíðu.
- Skólastefna sveitarfélagsins Strandabyggðar frá 2015 – endurskoðun.

Verkefni í vinnslu:

- Árlegt lögbundið námskeið á vegum barna og fjölskyldustofu fyrir alla starfsmenn leik og grunnskóla um kynferðislegt ofbeldi
- Nemendaping og kosning í stjórn Nemendafélags.
- Vanessuhátíð og jólaföndur leikskóla
- Flutningur úr kjallara Hafnarbraut 25 (að hluta til).
- Flutningur í anddyri Skólabraut 20 – Skrifstofa skólastjóri og deildarstjóra stoðþjónustu
- Áætlun fyrir bráðger börn. Ábyrgð: Skólastjóri, deildarstjóri sérkennslu.
- Endurskoðun jafnréttisáætlunar. Ábyrgð Skólastjóri, jafnréttisfulltrúi.

Verkefni á ársvísu:

- Lærdómssamfélag leikskóla, styrkur úr sprotasjóði
- Þemakennsla, leiðsagnarnám, viðmið um árangur með ráðgjöf Ásgarðs
- Skólahúsnaði, bætt aðstaða til náms og leiks
- Heimasíða, endurskoðun
- Mentor og Karellen – innleiðing
- Samstarfsverkefni Grsk. Drangnesi og Grsk. Hólmavík, Samstarfsdagar/kennlusamstarf

Verkefnum lokið:

- Fjárhagsáætlun Strandabyggðar 2024. Fjármagnspörf vegna uppbyggingar, viðhalds og reksturs sameinaðs skóla. Mat á fjárhagsáætlun síðasta árs. Skilað til sveitarstjórnar
- Starfsauglýsingar grunnskóla og leikskóla þroskaþjálfari/iðjuþjálfari 100% starf
- Starfsauglýsingar tónskóla -tónlistarkennari
- Starfsauglýsingar leikskóla deildarstjóri 100% starf, leikskólakennari 100% starf

Salbjörg Engilbertsdóttir skrifstofustjóri

Nóvember

- Vann bókhald og laun fyrir Strandabyggð, Hornsteina og Sorpsamlag með Báru út nóv
- Starfsmannamál, ráðningarsamningar, ráðningar, auglýsingar, skipulag og fundarhöld
- Afstemmingar, leiðréttingar og skráningar í bókhaldi, viðaukagerð og fl.
- Samantekt um styrkveitingar Strandabyggðar sl. áratugi fyrir sveitarstjórn og tengdan aðila
- Ráðningarsamningar, launaröðun og skráningar
- Tryggingar, yfirfara og skrá nýtryggingar og fella óvirkar. Skráning á þjófnaði á mixer í félagsheimili bæði til tryggingafélags og lögreglu. Ekki bættar tryggingar þar sem ekki var um innbrot að ræða
- Mesta vinnan í nóvember fór í vinnu við fjárhagsáætlun, greiningarvinnu og skráningar
- Sveitarstjórnarfundur, vinna fundargögn og setja upp dagskrá með oddvita. Fundarritun og frágangur á vef sveitarfélagsins
- Prófseta fyrir Fræðslumiðstöð Vestfjarða, 11 próf sl. vetur og 25 próf núna í nóvember og desember
- Jólagjafir f. starfsmenn pantaðar og bíða afhendingar

Verkefni á vinnslulista:

- Jafnlaunavottun. Aðhvarfsgreining unnin árlega, innri úttekt og rýnifundur. Kynning til launamanna þ.e. þegar staðfest vottun kemur frá lcert.
- Sorpsamlag og nýjar reglur, breytingar í sorpflokkun, upplýsingar til notenda
- Verkbókhald, aðlaga og innleiða á ný
- Fjárhagsáætlun 2024-2027
- Námskeið í skjalavistun, finna tíma og bóka kennara
- Námskeið fyrir starfsmenn í office umhverfinu og netöryggi

Venjubundin verkefni á mínu borði og unnin eru dag, viku og eða mánaðarlega.

- Svörun fyrirspurna, upplýsingar til sveitarstjórnar og afgreiðsla mála í samvinnu við sveitarstjórn
- Boðun sveitarstjórnarfunda í samvinnu við oddvita og sending fundargagna. Fundarritun.
- Afstemmingar launa og bókhalds og launatengdra gjalda reglulega. Launamiðum launþega skilað í janúar
- Afstemmingar lánadrottna reglulega og verktakamiðum skilað í janúar/febrúar
- Greiðslur til lánadrottna og bókun innsendra reikninga
- Færsla innborgana og útgjalda og afstemmingar bankareikninga mánaðarlega
- Afstemmingar og leiðréttingar á deildum ef þarf
- Skil á aðalbók reglulega til deildarstjóra, upplýsingagjöf og samskipti við þá
- Vsk. uppgjör á tveggja mánaða fresti, afstemmingar og leiðréttingar
- Samskipti og skil við stofnanir t.a.m Fjársýslu, Hagstofu, Skattstjóra og innheimtumenn ríkissjóðs
- Uppgjör, ársreikningur og endurskoðunarvinna. Árlega í jan-maí
- Launavinnsla og móttaka vinnuskýrsla og úrvinnsla þeirra. Greiðsla launa síðasta dag mánaðar
- Flest hér ofantalið er unnið sömuleiðis fyrir Veitustofnun, Sorpsamlag og Hornsteina
- Pantanir fyrir deildir ef þörf krefur, afgreiðsla og ýmislegt stúss

Félagsmálastjóri, nóvember 2023

Helstu verkefni

- Hjá félagsþjónustunni eru nokkur umfangsmikil einstaklingsmál sem þurfa stöðuga eftirfylgni og þar með sinn tíma en eru þó breytileg milli mánaða.
- Starfsmannamál hafa verið á dagskrá, sem endranær, þar sem nokkrar breytingar hafa verið að eiga sér stað í haust og ný verkefni að bætast við.
- Ýmis erindi og upplýsingar berast reglulega frá stjórnarsýslunni og það fer mikill tími í að sinna þeim.
- Öðrum verkefnum félagsþjónustunnar hefur enn fremur verið sinnt eftir því sem á hefur þurft að halda hverju sinni.

Verkefni framundan

- Ýmsar breytingar hjá Félagsþjónustunni, þessar breytingar snerta farsældarfrumvarpið, barnaverndina, BsVest og sameiningu Strandabyggðar við önnur sveitarfélög. Samstarf okkar við Vestfirði í barnaverndarmálum og fötlunarmálum er hafið og lofar góðu.
Félagsmálastjóra finnst þessar breytingar erfiðar, sérstaklega þar sem þær eru mjög margþættar og óljóst hvernig og hvaða áhrif þær munu hafa á starfsemi Félagsþjónustunnar.
- Heimsóknir til eldri borgara og fatlaðra á félagsþjónustusvæðinu byrjuðu í febrúar. Þessar heimsóknir eru búnar í bili þar sem engin hjúkrunarfræðingur er á svæðinu sem getur farið með í þessar heimsóknir.
- Fjárhagsáætlun félagsþjónustunnar fyrir næsta ár er tilbúin.
- Á skammtímavistun á Reykhólum bráðvantar starfsfólk þar sem annar starfsmaðurinn sem hefur verið frá upphafi skammtímavistunarinnar er hættur störfum.

Soffía Guðrún Guðmundsdóttir, félagsmálastjóri

Forstöðumannaskýrsla

Starfsstöð: Áhaldahús/Höfn/Sorpsamlag

Nafn forstöðumanns/starfsmanns: Sigurður Þorvaldsson/Sverrir Guðbrandsson

Tímabil: Okt 2023

1. Verkefni í undirbúningi:

- Fundir vegna sorpmála þ.e. tekjumöguleika.
- Ýmis verkefni tengd deildum sveitarfélagsins.

2. Verkefni í vinnslu:

- Fundir og samningar vegna sorpmála beðið eftir tilboðum tunnur fyrir sorp og endurvinnslu umbúðir einnig beðið eftir verðum í grendarstöðvar eða botnlangastöðvar. (beðið ákvörðunnar hvaða leið sveitarfélögin velja).
- Lagfæra í töflu gamla skólans svo hægt sé að halda hita á honum eins og þarf.
- Fundur með Úrvinnslusjóði vegna skilagreina og tekjur sem sveitarfélögin fá vegna endurvinnslu.
- Samningur vegna brotjárnns.
- Skilagreinar vegna endurvinnslu.
- Samningar við fyrirtæki vegna sorpmála.
- Ýmsar smá lagfæringar fyrir deildir sveitarfélagsins.
- Ýmis verkefni tengd Grunnskólanum vegna endurbyggingu.
- Útskipting á keðjum við flotbryggjur. (beðið eftir kafara).
- Skipta um ljós í möstrum á bryggjum. (vantar 2 ljós hin komin beðið eftir rafvirkja).
- Útskipting á brunakerfi íþróttarmiðstöð
- Klára að setja búnað sem stjórna dælum í vatnsveitu (beðið eftir varahlut, uppsetningu annars lokið).
- Nýtt brunakerfi í Grunnskólann.
- Skipta um brunakerfi á Hafnarbraut 25 stöð komin vantar skynjara
- Nýtt brunakerfi í hús Sorpsamlagsins lagnavinnu lokið.
- Lýsing á skólavelli og leikskólalóð í vinnslu hluti búinn.
- Lagfæring á húsnæði vegna ruslapressu.

3. Verkefnum lokið

Setja niðurföll í Miðtún og tengja önnur við kerfið.

- Gerð fjárhagsáætlana.
- Taka saman landanir og annað fyrir Hólmavíkurhöfn vegna mögulegs byggðarkvóta.

4. Annað:

Önnur föst verkefni fyrir deildir sveitarfélagsins tekið rusl farið með pakka, fylgst með vatnsnotkun og dælum vatnsveitu, vigtað úr bátum. Eins mörg önnur smáverk.

