

Salbjörg Engilbertsdóttir skrifstofustjóri

Mars-apríl

Verkefni unnin:

- Bókhald Sorpsamlags og Hornsteina sent til endurskoðanda 6. febrúar. Uppgjöri lokið fyrir Sorpsamlag og Hornsteina. Bókhald sent til endurskoðanda v. Strandabyggðar 9. Apríl. Svörun v. endurskoðunar og gagnaskil í vinnslu frá 11.-30. apríl
- Boðaði nefndarfundum og sveitarstjórnarfundum, sendi út svör eftir sveitarstjórnarfundum og ritaði fundargerð
- Skil á hreyfingarlistum til lánadrottna og viðskiptavina og köllun eftir því sama hjá lánadrottnum til afstemmingar
- Afstemmingar á bókhaldi Strandabyggðar, leiðréttingar og lokafærslur
- Launavinnsla hver mánaðarmót, greiðslur og skil á sköttum og sjóðum
- Auglýsingar á lausum störfum og vinna við sumarafleysingaauglýsingar
- Fasteignagjöld innheimt og skjöl send til birtingar
- Önnur innheimta eftir þörfum
- Samvinna við aðra forstöðumenn og aðstoð
- Félagsheimili, frágangur og útleiga. Aðstoð við að stilla upp fyrir skóla
- Galdrafár á Ströndum, aðstoð við forstöðuaðila hátíðar, reddingar
- Undirbúningur vegna nýs starfsmanns á skrifstofu og lokavinnsla við starfslok Báru Arkar
- Móttaka háskólanemenda í próf og yfirseta. 24 próf frá áramótum fyrir 8 nemendur
- Útreikningur og yfirferð á vaktaplani í Íþróttamiðstöð
- Vinna fyrir kjörstjórn við skráningar v. kjörskráa og fl.

Verkefni framundan:

- Vsk uppgjör og afstemming v. Strandabyggðar, Sorpsamlags, Veitustofnunar og Hornsteina
- Starfsmannamál, ráðningarsamningar, auglýsingar og ráðningar
- Móttaka og þjálfun nýs starfsmanns á skrifstofu
- Vinna reglur v. fyrirframgreiðslna og ótekens orlofs
- Klára lokafærslur og loka uppgjör
- Auglýsa vinnuskóla, skipulag og umsjónaraðila
- Taka sumarfrí ☺

Venjubundin verkefni á mínu borði og unnin eru dag, viku og eða mánaðarlega.

- Svörun fyrirspurna, upplýsingar til sveitarstjórnar og afgreiðsla mála í samvinnu við sveitarstjórn
- Afstemmingar launa og bókhalds og launatengdra gjalda reglulega. Launamiðum launþega skilað í janúar
- Afstemmingar lánadrottna reglulega og verktakamiðum skilað í janúar/febrúar
- Færsla innborgana og útgjalda og afstemmingar bankareikninga mánaðarlega
- Afstemmingar og leiðréttingar á deildum ef þarf
- Skil á aðalbók reglulega til deildarstjóra, upplýsingagjöf og samskipti við þá
- Vsk. uppgjör á tveggja mánaða fresti, afstemmingar og leiðréttingar
- Samskipti og skil við stofnanir t.a.m Fjárýslu, Hagstofu, Skattstjóra og innheimtumenn ríkissjóðs
- Uppgjör, ársreikningur og endurskoðunarvinna.
- Launavinnsla og móttaka vinnuskýrslna og úrvinnsla þeirra. Greiðsla launa síðasta dag mánaðar
- Flest hér ofantalið er unnið sömuleiðis fyrir Veitustofnun, Sorpsamlag og Hornsteina

Leikskólinn Lækjarbrekka – Grunnskólinn á Hólmavík – Tónskólinn á Hólmavík

Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir

Apríl 2024

Verkefni á frumstigi:

- Mat á starfsáætlun 2023-2024
- Starfsáætlun 2024-2025
- Skýrsla til BOFS vegna árlegs skyldunámskeiðs leik og grunnskólastarfsmanna
- Undirbúningur nemendapings í maí

Verkefni í vinnslu:

- Atvinnuauglýsingar, umsóknir og viðtöl
- Púkinn – Barnamenningarhátíð
- Stóra Upplestrarkeppnin
- Fundir um áframhaldandi samstarf við Drangnes 2024-2025
- Skóladagatal 2024-2025
- Leikskóladagatal 2024-2025
- Skipulag, kennslumagn áætlun
- Áætlun fyrir bráðger börn. Ábyrgð: Skólustjóri, deildarstjóri sérkennslu.
- Endurskoðun jafnréttisáætlunar. Ábyrgð Skólustjóri, jafnréttisfulltrúi.

Verkefni á ársvísu:

- Lærdómssamfélag leikskóla, styrkur úr sprotasjóði
- Þemakennsla, leiðsagnarnám, viðmið um árangur með ráðgjöf Ásgarðs
- Skólahúsnæði, bætt aðstaða til náms og leiks
- Heimasíða, endurskoðun
- Mentor og Karellen – innleiðing
- Samstarfsverkefni Grsk. Drangnesi og Grsk. Hólmavík, Samstarfsdagar/kennslusamstarf

Verkefnum lokið:

- Árshátíð Gr. Hólmavík og árshátíð Gr. Drangnes
- Starfsmannaviðtöl, Grunnskóli könnun fyrir komandi ár.
- Gæðaráð vinna skv. starfsáætlun fundir
- Skólaráð, vinna skv. starfsáætlun fundur maí og júní
- Nemendaráð, nemendafélag skv. starfsáætlun -nemendaping í maí
- Reglur sveitarfélags um skólaakstur – endurskoðun og uppfærsla á heimasíðu. Sveitarstjórn
- Skólustefna Strandabyggðar frá 2015 – Ný menntastefna endurskoðun sveitarfélags. Fræðslunefnd

Forstöðumannaskýrsla

Starfsstöð: Áhaldahús/Höfn/Sorpsamlag

Nafn forstöðumanns/starfsmanns: Sigurður Þorvaldsson/Sverrir Guðbrandsson

Tímabil: mars-apríl 2024

1. Verkefni í undirbúningi:

- Ýmis verkefni tengd deildum sveitarfélagsins.
- Framkvæmdir sumars.

2. Verkefni í vinnslu:

- Fundir og samningar vegna sorpmála beðið eftir tilboðum tunnur fyrir sorp og endurvinnslu umbúðir einnig beðið eftir verðum í grendarstöðvar eða botnlangastöðvar. (beðið ákvörðunar hvaða leið sveitarfélögin velja). (vegna laga um umhverfismál sem tóku gildi 1. Janúar 2023)
- Samningar við fyrirtæki vegna sorpmála. (vegna laga um umhverfismál sem tóku gildi 1. Janúar 2023)
- Breytingar á móttöku við hús Sorpsamlagsins. (vegna laga um umhverfismál sem tóku gildi 1. Janúar 2023)
- Tenglastólpar á flotbryggju.(raflux)
- Ýmis verkefni tengd Grunnskólanum vegna endurbyggingu.
- Skipta um ljós í möstrum á bryggjum. (vantar 2 ljós hin komin beðið eftir (raflux).
- Lýsing á skólavelli og leikskólalóð í vinnslu hluti búinn.(raflux fer í lýsingu á skólalóð annað búið)
- Fylgst með olúkatli við Íþróttarmiðstöð.(búið er að kaupa 50.000 lítra).
- Umsókn um styrki vegna varmadæla í félagsheimili, grunnskóla og íþróttarmiðstöð.
- Undirbúningur fyrir íbúa fund 2. maí. Vegna sorpmála.
- Könnun vegna úrgangsmála.
- Athuga og skipuleggja gámaþörf til fyrirtækja og nágrennasveitarfélaga í sumar og framhald vegna laga um úrgangsmál.
- Teikna upp gámahreinsistöð vegna fráveitu Austurtúni.
- Skýrsla vegna úrgangsmála 2023 skilað til umhverfisstofnunnar.
- Fráveitumál vegna styrks frá fiskeldissjóði.

3. Verkefnum lokið

- Umsókn í styrkvegasjóð.
- Skýrsla vegna skipakomum og farmflutninga.
- Skipta um brunakerfi á Hafnarbraut 25 stöð komin vantar skynjara

4. Annað:

Önnur föst verkefni fyrir deildir sveitarfélagsins tekið rusl farið með pakka, fylgst með vatnsnotkun og dælum vatnsveitu, vigtað úr bátum. Eins mörg önnur smáverk.