

Leikskólinn Lækjarbrekka – Grunnskólinn á Hólmavík – Tónskólinn á Hólmavík
Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir
September 2024

Verkefni á frumstigi:

- Neðri hæð skóla, skipulag
- STEAM námskeið kennara í október
- Flutningur úr geymslu í ráðhúsi

Verkefni í vinnslu:

- Fyrirkomulag í nýju húsnæði
- Uppfærsla á heimasíðu
- Skýrslugerð
- Skipulag í frístund og húsnæði
- Skipulag, stundaskrá tónskóla og staðsetning
- Undirbúningur kannana f. foreldra og nemendur
- Innlit í kennslu skv. leiðsagnarnámi - mat
- Fjárhagsáætlun fræðslustofnana 2025
- Undirbúningur fyrir námsdaga kennara
- Samtökin 78 í heimsókn, fræðsla

Verkefni á ársvísu:

- Fundir skv. fundaáætlun, vikulega og mánaðarlega
- Gæðaráð/skólaráð, fundir og verkefni 2024-2025
- Leiðsagnarnám, verkfæri og námsmat með ráðgjöf Ásgarðs
- Innra mat skv. áætlun 2024-2025
- Endurskoðun almennra áætlana 2024-2025
- Skólahúsnæði, bætt aðstaða til náms og leiks
- Samstarf Grsk. Drangsnesi og Grsk. Hólmavík,
- Menntastefna sveitarfélagsins, endurskoðun

Verkefnum lokið:

- Kynningarfundur f. foreldra um leiðsagnarmat
- Kynningarfundur f. foreldra í leikskóla
- Umsóknir til jöfnunarsjóðs
- Auglýsingar, umsóknir,viðtöl, mönnun/afleysing (tónskóli, frístund, þrif)
- Ráðning í frístund, þrif og tónskóla

Salbjörg Engilbertsdóttir skrifstofustjóri

september

Verkefni unnin:

- Boðaði nefndarfundum og sveitarstjórnarfundum, sendi út svör eftir sveitarstjórnarfundum og ritaði fundargerð
- Skil á hreyfingarlistum til lánadrottna og viðskiptavina og köllun eftir því sama hjá lánadrottnum til afstemmingar
- Afstemmingar á bókhaldi Strandabyggðar, leiðréttingar og eignfærslur
- Launavinnsla hver mánaðarmót, greiðslur og skil á sköttum og sjóðum
- Ráðningarsamningar, reikniskjöl og starfslýsingar unnar fyrir nýja starfsmenn
- Fjárhagsáætlun 2025 ásamt 3ja ára áætlun 2026-2028. Vinnuskjöl og útreikningar. Launaáætlun unnin, gjaldskrárvinna, vinnufundir með sveitarstjóra og sveitarstjórn
- Samantekt v. stöðu á áætlun 2024, útreikningar og vinnsla viðauka vegna stöðu í bókhaldi miðað við fjárheimildir ársins
- Farið yfir framkvæmdir og kostnað
- Bókhald, leiðréttingar, eignfærslur og afstemmingar
- Afnotasamingar félagasamtaka
- Fasteignagjöld innheimt og skjöl send til birtingar
- Önnur innheimta eftir þörfum
- Samvinna við aðra forstöðumenn og aðstoð
- Félagsheimili, frágangur og útleiga vegna ættarmóta og viðburða
- Aðalfundur Sorpsamlags, frágangur e. Fund, áætlanavinna og tillögusmíði v. innheimtu og móttökustöðvar
- Samskipti vegna úttektar KPMG, skönnun og sendingar bókhaldshreyfinga, samninga, fundargerða og annara skjala frá 2002-2022

Verkefni framundan:

- Færsla bókhalds, Vsk uppgjör og afstemming v. Strandabyggðar, Sorpsamlags, Veitustofnunar og Hornsteina
- Starfsmannamál, ráðningarsamningar, auglýsingar og ráðningar

Venjubundin verkefni á mínu borði og unnin eru dag, viku og eða mánaðarlega.

- Svörun fyrirspurna, upplýsingar til sveitarstjórnar og afgreiðsla mála í samvinnu við sveitarstjórn
- Afstemmingar launa og bókhalds og launatengdra gjalda reglulega. Launamiðum launþega skilað í janúar
- Afstemmingar lánadrottna reglulega og verktakamiðum skilað í janúar/febrúar
- Færsla innborgana og útgjalda og afstemmingar bankareikninga mánaðarlega
- Afstemmingar og leiðréttingar á deildum ef þarf
- Skil á aðalbók reglulega til deildarstjóra, upplýsingagjöf og samskipti við þá
- Vsk. uppgjör á tveggja mánaða fresti, afstemmingar og leiðréttingar

- Samskipti og skil við stofnanir t.a.m Fjársýslu, Hagstofu, Skattstjóra og innheimtumenn ríkissjóðs
- Uppgjör, ársreikningur og endurskoðunarvinna.
- Launavinnsla og móttaka vinnuskýrslna og úrvinnsla þeirra. Greiðsla launa síðasta dag mánaðar
- Flest hér ofantalið er unnið sömuleiðis fyrir Veitustofnun, Sorpsamlag og Hornsteina