

Salbjörg Engilbertsdóttir skrifstofustjóri

Febrúar

Verkefni unnin:

- Bókhald fært út janúar hjá Strandabyggð og til áramóta hjá Hornsteinum og Sorpsamlagi. Afstemmingar búnar og bókhald Sorpsamlags sent og Hornsteina sent til endurskoðanda um 6. febrúar. Unnið er í afstemmingum og lokafærslum fyrir Strandabyggð
- Skil á hreyfingarlistum til lánadrottna og viðskiptavina og köllun eftir því sama hjá lánadrottnum til afstemmingar
- Launavinnsla hver mánaðarmót, greiðslur og skil á sköttum og sjóðum
- Frí frá 11.-21.febrúar

Verkefni framundan:

- Vsk uppgjör og afstemming v. Strandabyggðar, Sorpsamlags, Veitustofnunar og Hornsteina
- Uppgjör og afstemmingar v. 2024, senda afrit af gögnum til KPMG og svara fyrirspurnum
- Bókhald í febrúar

Venjubundin verkefni á mínu borði og unnin eru dag, viku og eða mánaðarlega.

- Svörun fyrirspurna, upplýsingar til sveitarstjórnar og afgreiðsla mála í samvinnu við sveitarstjórn
- Afstemmingar launa og bókhalds og launatengdra gjalda reglulega. Launamiðum launþega skilað í janúar
- Afstemmingar lánadrottna reglulega og verktakamiðum skilað í janúar/febrúar
- Færsla innborgana og útgjalda og afstemmingar bankareikninga mánaðarlega
- Afstemmingar og leiðréttingar á deildum ef þarf
- Skil á aðalbók reglulega til deildarstjóra, upplýsingagjöf og samskipti við þá
- Vsk. uppgjör á tveggja mánaða fresti, afstemmingar og leiðréttingar
- Samskipti og skil við stofnanir t.a.m Fjársýslu, Hagstofu, Skattstjóra og innheimtumenn ríkissjóðs
- Uppgjör, ársreikningur og endurskoðunarvinna. Árlega í jan-maí
- Launavinnsla og móttaka vinnuskýrslna og úrvinnsla þeirra. Greiðsla launa síðasta dag mánaðar
- Flest hér ofantalið er unnið sömuleiðis fyrir Veitustofnun, Sorpsamlag og Hornsteina