



Starfsáætlun

sameinaðs skóla í Strandabyggð

2022-2023



# Hagnýtar upplýsingar

Sameinaður skóli á Hólmavík.  
Starfsstöðvar: Skólabraut 20-22 og Brunngata 1  
510 Hólmavík

Sími: Í grunnskóla 451-3430, í leikskóla 451-3411  
Netfang: [grunnskoli@strandabyggd.is](mailto:grunnskoli@strandabyggd.is), [leikskoli@strandabyggd.is](mailto:leikskoli@strandabyggd.is)

Skólastjóri sameinaðs skóla á Hólmavík er Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir.  
Deildarstjóri sérkennslu og staðgengill skólastjóra er Hrafnhildur Þorsteinsdóttir.  
Deildarstjóri leikskóla er Ingibjörg Alma Benjamínsdóttir.  
Deildarstjóri tónskóla er Bragi Þór Valsson.

## Nemendafjöldi

Skólaárið 2022-2023 eru 42 nemendur skráður í grunnskólann.

Bekkur/Árgangur/Umsjónarkennari/Nemendur

1.bekkur	1	VF	4
2. bekkur	2	VF	5
3.bekkur	3	VF	3
4.bekkur	4	KÞ	7
5.bekkur	5	KÞ	2
6.bekkur	6	KÞ	6
7.bekkur	7	LJ	6
8.bekkur	8	LJ	2
9.bekkur	9	LJ	3
10.bekkur	10	LJ	4

Samtals nemendafjöldi: 42

Í leikskólanum skiptast nemendur á tvær deildir.

Dvergakot, eldri deild

Árgangur/ fjöldi

2017 5

2018 3

2019 6

Tröllakot, yngri deild

Árgangur/fjöldi

2020 6

2021 2

## Fjöldi almennra kennslustunda

Almennar kennslustundir eru 30 í 1. - 4. bekk, 35 í 5. - 7. bekk, og 37 í 8. - 10. bekk í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla.

### Stöðugildi

Skólastjóri 100%	1,0
Deildarstjóri sérkennslu	1,0
Deildarstjóri tónskóla	1,0
Kennari 3x100+ 1x80+1x60	4,4
Þroskaþjálfari	1,0
Skólalibstjóri/bókavörður	0,8
Stuðningsfulltrúar 2x60	1,2
Skólaliði	0,7
Deildarstjóri leikskóla	1,0
Leiðbeinendur í leikskóla	6,6
Matráður leikskóla	1,0
Ræstitæknir leikskóla	0,2
Þroskaþjálfari 80%	0,8
Samtals	25,7

## Starfsmenn sameinaðs skóla á Hólmavík 2022-2023

Við sameinaðan skóla starfar samhentur hópur fólks með fjölbreytta reynslu og menntun í mismunandi starfshlutfalli. Allir stuðningsfulltrúar eru í hlutastarfi á móti starfi í frístund.

### Starfsmenn:

#### Grunnskóli

Guðbjörg Hjartardóttir Leaman, kennari - [didda@strandabyggd.is](mailto:didda@strandabyggd.is)

Halldóra Halldórsdóttir, stuðningsfulltrúi - [halldora@strandabyggd.is](mailto:halldora@strandabyggd.is)

Hlíf Hrólfsdóttir, þroskaþjálfari - [hlif@strandabyggd.is](mailto:hlif@strandabyggd.is)

Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir, skólastjóri - [skolastjori@strandabyggd.is](mailto:skolastjori@strandabyggd.is)

Hrafnhildur Þorsteinsdóttir, deildarstjóri sérkennslu- [hrafnhildur@strandabyggd.is](mailto:hrafnhildur@strandabyggd.is)

Jamie Lai Boon Lee, skólaliði - [jamie@strandabyggd.is](mailto:jamie@strandabyggd.is)

Kolbrún Þorsteinsdóttir, kennari - [kolbrun@strandabyggd.is](mailto:kolbrun@strandabyggd.is)

Lára Jónsdóttir, kennari - [lara@strandabyggd.is](mailto:lara@strandabyggd.is)

Linda Jónsdóttir, stuðningsfulltrúi - [linda@strandabyggd.is](mailto:linda@strandabyggd.is)

Magnea Dröfn Hlynsdóttir, kennari - [magnea@strandabyggd.is](mailto:magnea@strandabyggd.is)  
Sigrún María Kolbeinsdóttir, skólaliði - [runamaeja@strandabyggd.is](mailto:runamaeja@strandabyggd.is)  
Svanur Kristjánsson, bókavörður/skólabílstjóri - [svanur@strandabyggd.is](mailto:svanur@strandabyggd.is)  
Vala Friðriksdóttir, kennari - [vala@strandabyggd.is](mailto:vala@strandabyggd.is)

### **Leikskóli**

Barbara Ósk Guðbjartsdóttir - þroskaþjálfari - [barbara@strandabyggd.is](mailto:barbara@strandabyggd.is)  
Berglind Maríusdóttir, leiðbeinandi leikskóla  
Guðmundur Björn Sigurðsson, leiðbeinandi leikskóla  
Gunnar Bragi Magnússon, leiðbeinandi leikskóla  
Henrike Stuehff, leiðbeinandi leikskóla  
Hichem Mansri, ræstitæknir  
Ingibjörg Alma Benjamínsdóttir aðstoðarleikskólastjóri - [alma@strandabyggd.is](mailto:alma@strandabyggd.is)  
Jensína Guðrún Pálsdóttir, leiðbeinandi leikskóla  
Kristbjörg Helga Ingvarsdóttir, leiðbeinandi leikskóla - [helgai@strandabyggd.is](mailto:helgai@strandabyggd.is)  
Lína Þóra Friðbertsdóttir, leiðbeinandi leikskóla  
Raimonda Serekaité, matráður  
Röfn Friðriksdóttir, leiðbeinandi leikskóla  
Signý Stefánsdóttir, leiðbeinandi leikskóla

### **Tónskóli**

Bragi Þór Valsson, tónlistarkennari - [bragi@strandabyggd.is](mailto:bragi@strandabyggd.is)  
Christina Van Deventer, stuðningsfulltrúi, tónlistarkennari - [christina@strandabyggd.is](mailto:christina@strandabyggd.is)

### **Starfsmannastefna**

Starfsmannastefna birtist á vefsíðum skólanna og er hægt að finna [hér](#)  
Starfsmannastefnan verður framvegis endurskoðuð annað hvort ár, næst 2023.

### **Móttaka nýrra starfsmanna**

Tilgangurinn með móttökuáætlun er að kynna fyrir nýjum starfsmönnum mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað. Á hverju hausti skal halda kynningu fyrir nýja starfsmenn. Móttökuáætlun birtist í heild sinni á vefsíðu skólans og má skoða [hér](#). Um kynninguna sjá eftir því sem við á: Skólastjóri, sérkennslustjóri, trúnaðarmaður kennara/starfsmanna, verkefnastjóri tölvumála og umsjónarmaður fasteignar.

### **Viðtalstímar kennara og annars starfsfólks**

Viðtalstímar starfsfólks eru eftir samkomulagi. Hægt er að panta viðtalstíma í síma 451 3430 grunnskóli eða 451 3411 leikskóli eða með tölvupósti sem sendur er viðkomandi kennara eða starfsmanni.

### **Starfsmannaviðtöl**

Kennarar sameinaðs skóla fá eyðublað um skráningu á símenntun/starfsþróun afhent í ágúst. Starfsmannaviðtöl fara fram í mars og er gert ráð fyrir þeim í fundaaætlun kennara og starfsmanna. Farið er yfir skjal um starfsþróun í mars. Að öðru leyti eru starfsmannaviðtöl eftir samkomulagi.

### **Ráðningarsamningar**

Gerðir eru ráðningarsamningar við allt starfsfólk og skrifað undir í tvíriti. Starfsmaður fær annað frumritið og skólinn hitt. Afrit af samningi er einnig varðveitt hjá launafulltrúa. Gengið er frá ráðningarsamningum á starfsdögum í ágúst eða þegar starfsmaður er ráðinn.

#### Vinnufirlit

Vinnufirlitsskjal er fyllt út fyrir allt starfsfólk skólans. Gerð er vinnuskýrsla kennara og fylgiskjal ráðningarsamnings almennra starfsmanna. Starfsmaður fær annað afrit og skólinn varðveitir frumrit. Gengið er frá þessu á starfsdögum í ágúst eða þegar starfsmaður er ráðinn.

## Trúnaðarmenn og öryggisvörður

Trúnaðarmaður KÍ. er kosinn til tveggja ára að hausti. Trúnaðarmaður er Kolbrún Þorsteinsdóttir, varatrúnaðarmaður er Hrafnhildur Þorsteinsdóttir. Næst kosið 2023.

Trúnaðarmaður Verkvest er kosinn til tveggja ára, Halldóra Halldórsdóttir.

Trúnaðarmaður FosVest kosinn til tveggja ára

Öryggistrúnaðarmaður/öryggisvörður er Magnea Dröfn Hlynsdóttir, til vara Svanur Kristjánsson.

Kosningu er ekki að fullu lokið uppfæra þá.

## Skóladagatal

Skóladagatal grunnskóla er að finna á vefsíðu, skóladagatal [2022-2023](#)

#### Uppbrotsdagar

Skipulag á uppbrotsdögum.

Skólasetning og móttaka nýnema:

Skólasetning verður 24. ágúst 2022, klukkan 13:00 við Grunnskólann.

Skólaslit verða 2. júní 2023, kl. 12:00.

Leikskóli verður opnaður að loknu sumarfríi 8. ágúst 2022 klukkan 11:00. Leikskólinn verður lokaður 27. júní klukkan 12:00 - 6. ágúst 2023 að báðum dögum meðtöldum. Gerð verður athugun á sumarleyfistíma með það í huga hvort möguleiki sé að gefa tvo valmöguleika.

Litlu jól grunnskóla. Sýnd verða atriði á sviði sem eru áður undirbúin af hverri bekkjardeild. Umsjónarkennari stýrir þeirri vinnu. Elstu nemendur leikskóla taka þátt og sýna atriði í dagskrá. Nemendur í 7. bekk sjá um að kynna skemmtiatriði. Nemendur í 10. bekk sjá til þess að jólasveinar mæti á staðinn og taka þátt í að skreyta jólatréð. Gengið er í kringum jólatréð og starfsfólk skólans sér um undirleik.

Í heimsfaraldri voru fundnar nýjar leiðir til dæmis er hægt að taka skemmtiatriði upp og setja inn á lokaða Youtube rás sem foreldrar fá aðgang að.

Íþrótt- og lýðheilsudagur er ekki lengur í janúar, heldur er foreldrum boðið á ýmsa heilsu og íþróttatengda viðburði með nemendum. Útivistar og gönguferðadagskrá í upphafi og lok skólaárs.

Starfskynningar. Fyrir covid var farið í starfskynningar samhliða skólakynningum. Skoða þarf með hvaða hætti og hvort framhald verði á starfskynningum.

Framhaldsskólakynningar fara fram með því sniði að nemendur eru aðstoðaðir við finna upplýsingar um framhaldsskóla sem þau hafa áhuga á og sækja kynningar á eigin vegum eða foreldra sinna.

Ferðir í ungmennabúðir að Laugarvatni og í skólabúðir í Reykjaskóla eru farnar annað hvort ár í viku í senn og er farið sama árið á báða staði. Kennari fer með hópunum og stuðningsfulltrúi ef þess gerist þörf.

Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk er haldin sameiginlega með skólunum á Reykhólum, Drangnesi og skipt á milli staða. Skólaárið 2022-2023 verður keppnin haldin á Hólmavík 16. mars.

Umhverfisdagur: Er þemadagur umhverfisins og þá er sett upp dagskrá með fræðslu og leik sem tengist umhverfinu. Oft er öðrum skólum boðið að taka þátt eða foreldrum, eldri borgurum eða öðru fólki á svæðinu. Á þessum degi er reynt að skila einhverju af sér til umhverfisins. Skóladegi allra lýkur við lok skóladags yngstu nemenda.

Samskiptadagur heimila og skóla verða 15. nóvember, 6. -10. mars verður nemendastýrð samskiptavika og 30. maí verða foreldraviðtöl. Viðtöl eru 20 mínútur. Sé þörf á lengri tíma koma viðmælendur sér saman um hann. Áhersla hefur verið á líðan og lestur á fyrsta foreldrafundi. Nemendastýrð foreldraviðtöl eru samskiptaviku. Leiðsagnarmat er notað í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla.

Útikennsla og umhverfisdagur: Sett upp dagskrá með fræðslu og/eða leik sem tengist umhverfinu. Oft er öðrum skólum boðið að taka þátt eða foreldrum, eldri borgurum eða öðru fólki á svæðinu. Á þessum degi er áhersla á að skila einhverju af sér til umhverfisins. Útikennsla og umhverfisrannsóknir að vori verða í samstarfi við Grunnskólann á Drangnesi

Stytttri dagar - fyrirkomulag

Stofujól: Síðasti dagur fyrir jól. Nemendur mæta í skólann klukkan 11:00 með eitthvert góðgæti stundum með kerti og litlar gjafir. Róleg stund í hverri bekkjardeild, nemendur fá kort með jólakveðju frá bekkjarfélögum, umsjónarkennari sér um stofujól. Stofujólum lýkur klukkan 12:00 og um leið hefst jólafrí.

Vordagur: Er dagur með leikjadagskrá og grilli sem stendur yfir frá klukkan 10:00. Keppt er um sterkasta nemanda skólans, grillaðar pylsur og djús í boði og spákona/maður mætir á svæðið. Allir eru velkomnir en nemendur leikskólans eru sérstaklega boðnir.

Öskudagur: Kennslu lýkur klukkan 12:20. Að því loknu fara nemendur í mat og eru eftir það í frístund eða á vegum foreldra að ganga um bæinn og syngja. Hefð er fyrir öskudagsballi foreldrafélagsins þar sem kötturinn er sleginn úr tunnunni.

## Lækjarbrekka

Leikskólinn Lækjarbrekka opnar eftir sumarfrí þann 8. ágúst klukkan 11:00. Opið er alla virka daga vikunnar frá 7:45-16:15 fyrir utan skipulagsdaga sem eru fimm talsins, þann 30.

september, 15. nóvember, 2. janúar, 23. febrúar og 21. Apríl .

Skóladagatal leikskólans má finna á heimasíðu:[Leikskóladagatal](#).

Dagskipulag deilda er rammi utan um leikskólastarfið þar sem ríkir jafnvægi frjálsa og skipulagðra stunda, inniveru og útiveru. Dagskipulagið er alltaf sniðið að þörfum barna, þroska þeirra og samsetningu barnahópsins svo sem og aðstæðum og öðrum ytri skilyrðum. Skipulag og ákveðnar tímasetningar dagsins gefa starfinu festu og öryggi fyrir börn, starfsfólk og foreldra en er þó sveigjanlegt og veitir svigrúm til þess að bregða út af þegar þörf er á. Hvor deildin er með sitt dagskipulag sem má finna hér:

[Strandabyggð / Tröllakot \(strandabyggd.is\)](#)

[Strandabyggð / Dvergakot \(strandabyggd.is\)](#)

Uppbrotsdagar á Lækjarbrekku.

Leikskólinn er lokaður alla helgidaga. Auk þess er hann lokaður bæði aðfangadag og gamlársgdag.

Fyrir jól er hefðbundið leikskólastarf brotið upp og unnið er að margskonar jólaundirbúningi. Í kringum jól og áramót snýst leikskólastarfið að nokkru leyti um aðventuna og þær hefðir og siði sem fylgja jólahaldi. Í desembermánuði eru jólalögin sungin, jólasögur lesnar og fönðrað fyrir jólin.

Margar hefðir hafa skapast í leikskólanum í kringum jólin sem við höldum í heiðri, en þær eru:

- **Piparkökubakstur og skreyting.** Öll börnin koma að piparkökubakstri og skreyta nokkrar piparkökur sem þau taka heim með sér.
- **Jólaverkstæði.** Foreldrum og systkinum er boðið að koma í leikskólann og taka þátt í jólaföndri barna sinna. Þar koma saman börn og fullorðnir og njóta stundarinnar saman undir lágum tónum jólatónlistar.
- **Bíódagur.** Þennan dag fá börnin að horfa saman á einhverja jólamynd og gæða sér á poppi og djús.
- **Jólaljósaferð.** Elsti árgangur leikskólans ásamt starfsmanni fer með skólabílnum sem ekur um Hólmavík. Tilgangurinn er sá að skoða jólaljósina í bænum.
- **Kaffihúsaferð.** Þennan dag fara börn, foreldrar og starfsfólk saman á Café Riis þar sem þau gæða sér á kakó og piparkökum í boði eigenda staðarins.



- **Jólaball.** Þegar jólaballið er haldið koma allir þrúðbúnir í leikskólann. Dansað er í kringum jólatréð við hljóðfæraleik og ef vel gengur að syngja koma rauðklæddir herra menn í heimsókn með gjafapoka. Þegar dansinum er lokið fáum við jólamat að borða.

Á Bóndadegi er haldið þorablót. Í Dvergakoti er sett upp langborð og stúlkurnar þjóna til borðs. Á borðum er hefðbundinn þorramatur og er íslensk matarhefð höfð í hávegum þennan dag.

Dagur leikskólans hefur verið haldin hátíðlegur í febrúar undanfarin 10 ár. Þá er foreldrum boðið að snæða morgunverð með börnum sínum í leikskólanum og fylgja þeim eftir í leik og starfi. Dagur leikskólans miðar að því að opna og kynna starfsemi leikskólanna fyrir almenningi og því kjörið að nota þennan dag til að bjóða foreldrum sérstaklega inn í leikskólann.

Bolludagur, sprengidagur og öskudagur:

- Bollur eru þema bolludags og eru borðaðar fiski- eða kjötbollur í hádeginu. Einnig er boðið upp á rjómaþellur.
- Á sprengidegi fáum við saltkjöt og baunir og reynum að sjálfsögðu að sprengja okkur þann daginn.
- Á öskudegi geta börnin ýmist komið í náttfötum eða grímubúningum. Við höldum ball og sláum köttinn úr tunnunni. Í tunnunni er góðgæti í boði leikskólans.

Konudagur

Á föstudegi fyrir konudag er sett upp langborð í Dvergakoti og drengir þjóna til borðs.

Páskar

Leikskólinn er lokaður alla helgidaga.

Páskahátíðin er undirbúum með þemavinnu og sköpun.

Sveitaferð

Að vori til fara öll börn leikskólans í sveitaferð. Skólabilinn keyrir hópinn fram og tilbaka. Eldri og yngri deild fer í tveimur ferðum sitthvorn daginn. Markmið ferðarinnar er að börnin fái að sjá dýrin í sveitinni og fái tækifæri til að upplifa sauðburð. Athuga þarf að færa sveitaferð aðeins frammar í maí til að börnin nái sauðburði.

Grilldagur

Grilldagurinn er hátíðisdagur á Lækjarbrekku, þá er vinna vetrarins fagnað með góðri skemmtun. Foreldrum og systkinum er boðið að koma og taka þátt í grilldeginum þar sem börn og kennarar flytja atriði og ýmsir leikir eru í boði á útisvæði. Starfsfólk og foreldrafélag leikskólans vinna saman að framkvæmd þessa hátíðar.

Útskrift og opnun listasýninga

Útskrift elsta árgangs leikskólans fer fram í lok maí ár hvert. Útskriftardagur elsta árgangsins markar einnig upphafið á árlegri listasýningu leikskólabarna í Íþróttamiðstöð Hólmavíkur. Fjölskyldum leikskólabarna er boðið að vera viðstödd útskriftina. Börnin fá viðurkenningarskjal og trjáplöntu sem þau geta gróðursett og fylgst með vaxa og dafna. Listaverk eftir leikskólabörnin auk þeirra gullkorna sem safnast hafa á starfsárinu eru á sýningunni, sem stendur fram á haust.

#### Afa- og ömmukaffi

Ömmur og afar eru sérstaklega boðin velkomin að njóta samvista við barnabörn sín í leikskólanum. Auk ömmu og afa er eldri borgurum Strandabyggðar boðið að koma og kíkja í kaffi og sjá hvað er um að vera í leikskólanum. Þarna er komin ákveðin leið fyrir börnin til að læra af eldra fólkinu og eldra fólkið hefur gaman af því að umgangast börnin og fylgja þeim eftir í leik og starfi.

#### Sólblómaleikskóli og Vanessuhátíð

Leikskólinn styrkir Vanessu sem býr í SOS barnþorpi í Zimbabwe. Árlega er haldin Vanessuhátíð þar sem leikskólinn heldur opið hús og börnin syngja fyrir gestina sína. Þá býðst gestum að versla alls kyns varning sem börn og starfsfólk hefur útbúið fyrir hátíðina. Ágóði sölunnar er notaður til að greiða árgjaldið fyrir Vanessu. Börnin senda Vanessu jólagjöf auk þess að árlega er ákveðin peningaupphæð lögð inn á bankareikning sem Vanessa fær afhenta þegar kemur að því að hún flytur að heiman. Í fataklefum beggja deilda eru sparibaukar sem tilheyra Vanessu og er tekið við frjálsum framlögum þar. Á eldri deild leikskólans fá börnin margvíslega fræðslu um Vanessu, landið hennar og umhverfi. Leikskólinn Lækjarbrekka er Sólblómaleikskóli en það er leikskóli sem styrkir ákveðið barn í SOS Barnþorpi eða styrkir samtökin.

#### Öðruvísi dagar

Öðruvísi dagar dreifast yfir árið og er þá valið eitthvert þema sem unnið er út frá s.s. einhver litur til að klæðast eða hlutur sem má taka með sér í leikskólann.

Einnig fylgjumst við með bæði alþjóðlegum og íslenskum þemadögum og vinnum með það umfjöllunarefni sem þeir bjóða upp á. Má þá nefna t.d. dag íslenskrar tungu, dag vatnsins og dag ímyndunarafllsins.

#### Siðir og venjur

##### Afmæli

Börnin halda upp á afmælin sín í leikskólanum. Þau fá kórónu sem bæði starfsmaður og börn skreyta. Afmælisbarnið býður upp á ávexti og grænmeti og eru allir nemendur saman komnir við þetta tækifæri. Afmælisbarnið fær sérstakan disk og könnu til afnota í hádeginu. Boðskortum í afmæli á ekki að dreifa í leikskólanum.

#### Dótadagar

Fyrsti mánudagur hvers mánaðar er dótadagur, þá fá börnin að koma með eitt leikfang með sér í leikskólann. Stríðsleikföng og leikföng sem gætu valdið slysum eru ekki leyfð. Engin ábyrgð er tekin á leikföngum að heiman.

## Fastir fundir og fundaráætlun

Grunnskóli - Faglegt starf

Þriðjudagar klukkan 14:30-16:00.

Faglegt starf - Innleiðing Mentor, Innleiðing leiðsagnarmats. Námsvísar, kennsluáætlanir-skólanámskrá, námsmat vinna að sprotaverkefni: Lær-Vest. Fjölbreyttir, einstaklingsmiðaðir kennsluhættir eru í forgrunni. Staðbundin vinna og samstarf.

Miðvikudagar klukkan 14:30-16:00 Kennarafundir, nemendaverndarráð og viðvera.

Kennarafundir eru annan og fjórða hvern miðvikudag í mánuði. Nemendaverndarráð fundar klukkan 10:00 á miðvikudögum eins oft og þurfa þykir og ekki sjaldnar en einu sinni í mánuði Kennarar vinna að gerð námsvísa og kennsluáætlana, undirbúningi og frágangi kennslu, skipulagi uppbrotsdaga og viðburða. Tími fyrir samstarf.

Lær- Vest námssamfélag kennara á Vestfjörðum þriðja hvern miðvikudag klukkan 14:00-16:00

Mið 24. ág skólabyrjun,

Mið. 7. sept. Kennarafundur..

Mið. 14. Sept Viðvera. Kosningar, stoðþjónusta

Kosningar allir starfsmenn

- Trúnaðarmaður KÍ, trúnaðarmaður kosinn annað hvert ár (oddatala), verkvest/fosvest
- Öryggistrúnaðarmaður/öryggisvörður
- Skólaráð tveir fulltrúar kennara annað hvert ár (oddatala árs)
- Skólaráð einn fulltrúi annars starfsfólks annað hvert ár (oddatala árs)
- Fræðslunefnd áheyrnarfulltrúi (oddatala árs)
- Stjórn starfsmannafélags þrjú fulltrúar starfsmanna
- Umhverfisnefnd skólans einn fulltrúi starfsfólks, einn fulltrúi kennara.
- Heilsueflandi skóli, einn fulltrúi starfsfólks

Mið 21.sept - LærVest

Mið. 28.sept. Kennarafundur:ytra matsskýrsla, innra mat spurningalistar.

Mið 5. okt Viðvera,

Mið. 12. okt. Kennarafundur/Nemendaverndarráð. Ungmennabúðir. Innra mat spurningalistar.

Mat GGó um einstaklingsmiðað nám.

Mið.19 . okt. Viðvera/.

Mið. 26. okt. Kennarafundur: Samskipti, félagsleg staða áætlun um aðgerðir.Farið yfir árangur í lestri og samræmdum prófum. Viðmið um framfarir og að allir nemendur sýni framfarir milli prófa. Viðbrögð ef svo er ekki

Mið. 2. Nóv LærVest

Mið. 9. nóv Kennarafundur

16. nóv. Samskiptavika, LærVest  
23. nóv. Nemendaverndarráð. Viðvera: undirbúningur dagskrá í desember.1.des.  
30. Nóv. Viðvera, Samráð  
7.des. Lærvest  
14.des Viðvera

4. jan. Nemendaverndarráð. Viðvera: Námsvísar, kennsluáætlanir. Starfs- og skólakynningar.  
11. jan. Kennarafundur: Innra mat og umbótaáætlun. Ytra mat farið yfir umbótaáætlun.  
18. jan. Nemendaverndarráð. Viðvera:-Samskipti, félagsleg staða áætlun um aðgerðir.  
25. jan. Kennarafundur: Samráð allra kennara hverrar bekkjardeildar með sérkennara og skólastjóra - leiðir og lausnir. Umsjónarmaður sérkennslu stýrir fundi. Niðurstöður samræmdra prófa og lestrarprófa - horft á framfarir hvers nemanda. Viðmið um árangur er að öllum nemendum fari fram milli prófa. Lausna og leiða leitað sé það ekki.  
1. feb. Viðvera:  
8. feb. Kennarafundur: Árshátíð, þemadagar, skólabúðir  
15. feb. Nemendaverndarráð. Viðvera:  
1.-15. mars Starfsmannaviðtöl. Einstaklingssamtal skólastjóra við hvern starfsmann. Frammistöðusamtal og áætlun næsta árs.  
15. mars Nemendaverndarráð. Viðvera: Kennsluáætlanir, námsmat, samráð  
22. mars Kennarafundur:Námsmat, kennsluáætlanir, vorskýrsla  
29. Mars Fagstarf  
12. apríl Kennarafundur: Dagskrá vorsins  
19. apríl Kennarafundur, kennsluáætlanir, námsmat  
26.apríl Kennarafundur kennsluáætlanir námsmat  
3. maí Viðvera: Námsmat, vorskýrsla  
10. maí Kennarafundur  
17. maí Viðvera: Undirbúningur rannsóknarviku  
24. maí Kennarafundur, Litið um öxl

## Starfsmannafundur í sameinuðum skóla - áætlun

Fös. 30.sept. Skipulagsdagur. Haustþing leikskólastarfsfólks á Norðurlandi vestra.  
Þri. 1.nóv. Skipulagsdagur. Námskeið, sameiginlegur fundur. Jákvæður agi. Grænfáni. Vinna á starfsstöð.  
Mán 2. jan - Sameiginlegur fundur, vinna á starfsstöð  
Fim. 23. feb. - Námskeið, sameiginlegt fundur  
Fös. 21. apr - Námskeið, sameiginlegur fundur. Vinna á starfsstöð.

## Teymisfundir stoðþjónustu sameinaðs skóla

Fimmtudaga klukkan 14:30-16:00

Fundur hvers sérkennsluteymis eru á upp. fimm vikna fresti. Teymisfundi sitja umsjónarmaður sérkennslu, umsjónarkennari og stuðningsfulltrúi auk foreldra og stundum nemanda, tómskundafulltrúa og skólastjóra. Umsjónarmaður sérkennslu stjórnar fundum. Fyrstu fundir hvers sérkennsluteymis eru að jafnaði á starfsdögum í ágúst.

## Skipulagsdagur sameinaðs skóla

Skipulagsdagur í upphafi skólaárs:

Mán. 16. ág. Nýir starfsmenn boðnir velkomnir. Farið yfir skóladagatal. Trúnaðaryfirlýsing undirrituð. Farið yfir starfslýsingar. Mentor.

Þri. 17. ág. Undirbúningur. Kynning fyrir nýtt starfsfólk.

Mið. 18. ág. LærVest kennarar og skólustjórar. Fundur með fræðsluráðgjöf Ásgarðs, Krístrúnu.

Fim. 19. ág. Jákvæður agi námskeið leikskóli og grunnskóli

Fös. 20. ág. Mentor námskeið, nýir nemendur koma í heimsókn umsjónarkennarar taka á móti

Fös. 17. sept. Skipulagsdagur, haustþing leikskólustarfsfólks, innleiðing Mentor

Mán. 3. jan. Skipulagsdagur Sameiginlegur fundur alls starfsfólks, undirbúningur, innleiðing Mentor.

Mið. 16. mars Skipulagsdagur Fundur, námskeið, vinna í deildum

Mán. 2. maí Skipulagsdagur Fundur, námskeið, vinna í deildum

## Samráðsfundur bekkjardeilda og fleira klukkan 8:05-8:25

Þriðjudaga - 1.-4. Bekkur, umsjónarkennari, kennarar, stuðningsfulltrúi, sérkennsla

Miðvikudaga - 8.-10. bekkur umsjónarkennari, kennarar, stuðningsfulltrúi, sérkennsla

Fimmtudaga 5.-7. bekkur umsjónarkennari, kennarar, stuðningsfulltrúi, sérkennsla

## Fundir með foreldrum

14. sept. Kynningarfundur leikskóla, skóladagatal, deildaskipulag klukkan 18:00

Foreldraviðtöl grunnskóla

15. nóv. Samskiptadagur grunnskóla

6. feb - 10. feb. Samskiptavika grunnskóla

30. maí Samskiptavika grunnskóla

26. sept.- 30 sept Foreldraviðtöl leikskóla

27.-31. mars Foreldraviðtöl leikskóla

## Starfsáætlun fræðslunefndar

Fundir fræðslunefndar eru 7 sinnum á ári. Skólaár 2021-2022 eru fundir 6. ágúst, 2. september, 7. október, 3. febrúar, 7. apríl og 2. júní. Fundaáætlun má finna [hér](#).

Starfsáætlun fræðslunefndar 2022-2023 hefur ekki verið uppfærð hvað varðar tímasetningar.

## Starfsdagar að vori

Kennarar ganga frá vorskýrslum og þeim safnað í ársskýrslu skólans. Form fyrir vorskýrslur er í sameiginlegu skjali kennara og skólastjóra. Vorskýrslur kennara birtast í mati á starfsáætlun hvers árs.

Kennarar og stuðningsfulltrúar fara yfir einstaklingsnámskrár með sérkennara og ganga frá sérkennsluskýrsla. Teymisfundir í lok árs.

Frágangur á kennslustofum og kennslugögnum.

## Facebook

Einn Facebook hópur eru virkur og tengist skólastarfinu beint. Hann inniheldur allt starfsfólk skólans, kennara og aðra starfsmenn sem tengjast börnunum. Gætt er fyllstu persónuverndar.

## Teymisvinna - faglegt starf

Gerð námsvísa og skólanámskrár og innleiðing fjölbreyttra kennsluhátta, matsviðmiða, hæfniviðmiða og fjölbreytts námsmats. Einstaklingsmiðaðir kennsluhættir í forgrunni. Google classroom.

## Sameining

Sameiginleg starfsáætlun leik-, grunn- og tónskóla fest í form með sameiginlegri áætlanagerð fyrst 2021-2022 og aftur ár 2022-2023.

## Sérstakar áherslur

-Skólaárið 2022-2023 er lögð áhersla á að ljúka við gerð heildstæðra námsvísa og þeir birtir í skólanámskrá á heimasíðu eins og kennsluáætlanir fyrir allar greinar.

[Innramats skýrsla](#) fyrir árið og til langs tíma

Samstarfi skóla á Vestfjörðum - Lær Vest

Samstarf skóla þvert yfir landið undir forystu Ásgarðs - Vagreinaskólinn.

Samstarf við Grunnskólann á Drangsnesi

Innleiðing skólakerfis Mentor. Viðhalda þekkingu í jákvæðum aga.

## -Leikskóli

Gerð skólanámskrár og deildarnámskráa.

Skilaboð til foreldra gerð skýrari og fundaáætlun sett upp. Sérstök áhersla á markvisst samstarf við foreldra.

Áætlanagerð leikskóla og grunnskóla fari í sameiginlegan farveg.

Áhersla á stuðning við ófaglært starfsfólk með uppsetningu skipulags og námsvísa sem auðveldar ófaglærðum að ganga inn í.

# Skipulag sameinaðs skóla

## Stjórnskipulag skólans og skipurit

### Skipurit

Skipurit sameinaðs skóla birtist á heimasíðu [hér](#)

### Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

<http://www.reglugerd.is/reglugerdir/allar/nr/1157-2008>

<http://www.heimiliogskoli.is/wp-content/uploads/2017/06/Handb%C3%B3k-um-sk%C3%B3lar%C3%A1%C3%B0.pdf>

### Skólaráð sameinaðs skóla.

Skólaráð sameinaðs skóla er er samráðsvettvangur skólasamfélagsins um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar t.d. um skóladagatal, skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun og aðrar áætlanir sem gerðar eru um skólastarfið.

Skólaráð fær til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar sem kunna að verða á skólahaldi og starfsemi skólans áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist einnig almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Fundargerðir Skólaráðs eru birtar eftir hvern fund á vefsíðu skólans.

### Fulltrúar sameiginlegs skólaráðs 20

Skólastjóri stýrir skólaráði.

Fulltrúar nemenda: september 2022

Fulltrúi foreldra grunnskóla: Guðmundur Björn Sigurðsson

Fulltrúi foreldra leikskóla: Þorgeir Pálsson

Fulltrúar kennara grunnskóla: Hrafnhildur Þorsteinsdóttir, varamaður Vala Friðriksdóttir.

Fulltrúi kennara leikskóla:

Fulltrúi almennra starfsmanna: Halldóra Halldórsdóttir

Fulltrúi grenndarsamfélags:

### Funda- og starfsáætlun sameinaðs skólaráðs Grunnskólans á Hólmavík

**29. september.** Skólaráðs. Funda- og starfsáætlun rædd og uppfærð ef þörf er á. Starfsáætlun skólans yfirfarin og athugasemdir teknar fyrir. Kennslufyrirkomulag útskýrt. Fyrirkomulag kynningarfunda og viðtala kennara, foreldra og nemenda yfirfarið og rætt. Mötuneytismál. Frístund í 1.-4. bekk kynnt.

**27. október** Foreldrafélag, kynna samstarf heimila og skóla, upplýsingamiðlun. Heimanám, starfshættir nemendaverndarráðs, fjárhagsáætlun.

**29. nóvember.** Námsmarkmið skólans m.t.t. aðalnámskrár, framkvæmd agastefnu, nemendafélag, hagsmunamál nemenda. Sérfræðiþjónusta, námsaðlögun, kennsluaðferðir, niðurstöður samræmdra prófa og læsisprófa. Námsmat.

Staða list- og verkgreinakennslu, starfsþróunaráætlun, starfsmannastefna.

**29. mars.** Viðmiðunarstundaskrá, niðurstöður starfsmannasamtala. Námsmat. Samstarf heimila og skóla. Stundaskrárramma næsta vetrar, valgreinar, starfsmannauglýsingar skóladagatal næsta vetrar. Staða list- og verkgreinakennslu, starfsþróunaráætlun, starfsmannastefna.

**25. apríl.** Innritun nemenda, ráðningar starfsmanna, forvarnaráætlun, skólareglur, umhverfisstefna, niðurstöður kannana.

**30.maí.** Sjálfsmatsáætlun. Skipan bekkjardeilda og starfsmannateyma næsta vetrar, skólahúsnæði og skólalóð, öryggi og aðbúnaður, staða framkvæmda við skólann. innkaup námsgagna, matsvinna.

**7.júní.** ársskýrsla, drög að starfsáætlun og skóladagatali næsta árs

#### Kennsluskipan

Stundaskrár nemenda eru nú settar upp í Mentor mentor.is og aðgengilegar nemendum og foreldrum þar.

Skólinn nýtir öruggt svæði Google G suite og tiltæk verkfæri þar. Námsvísar hvers stigs eru birtir á heimasíðu skólans. Allir námsvísar birtast í sama formi.

### Samkennsla árganga

Skólaárið 2022-2023 verður samkennsla sem hér segir:

1.-3. bekkur,

4.-6. bekkur,

7.-10. bekkur

#### Tímamagn

1.-4. bekkur 30 kestim

5.-7. bekkur 35 kestim

8.-10. bekkur 37 kestim



# Tilhögun kennslu, kennsluaðferðir og kennsluáætlanir allra árganga

Kennarar vinna að gerð námsvísa út frá grunnþáttum menntunar með áherslu á samþættingu námsgreina og hæfnimiðað nám. Hverjum námsvísi er skipt upp í sex tímabil yfir skólaárið þar sem einn grunnþáttur menntunar er útgangspunktur hverju sinni (heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, læsi, sköpun, sjálfbærni, jafnrétti). Hverju tímabili fylgir svo ítarleg kennsluáætlun þar sem gerð er grein fyrir viðfangsefninu, samþættingu námsgreina, hæfniviðmiðum námskrár, fjölbreytni í kennsluaðferðum sem og skipulagi náms og námsmats.

Ráðgjafi Ásgarðs vinnur með kennarahópi á miðvikudögum á fjarfundi LÆRVEST. Eftir því sem skipulagið liggur fyrir verður það kynnt nemendum, foreldrum og skólasamfélaginu

## Markmið og viðmið um árangur prófa.

ATH. Samræmd könnunarpróf í þeirri mynd sem þau hafa verið hafa nú verið lögð niður og Menntamálstofnun vinnur að samræmdu hæfnimiðuðu námsmati í öllum greinum.

Markmið Grunnskólans á Hólmanvík er að öllum nemendum fari fram á milli samræmdra prófa í 4., 7. og 9. bekk. Það er viðmið um góðan árangur að hverju barni fari fram við reglubundnar mælingar. Þetta á einnig við um niðurstöður lestrarprófana sem fara fram í september, janúar og maí. Fari nemendum ekki fram eru gerðar sérstakar áætlanir um hvernig bregðast skal við í hverju tilfelli.

## Viðmiðunarstundaskrá

Stundaskrár nemenda:

Tilhögun kennslu er í samræmi við [aðalnámskrá grunnskóla](#).

Samþætting námsgreina, þemavinna og lotubundin námskeið á mismunandi tíma einkenna stundaskrár Grunnskólans á Hólmanvík. Þannig er til dæmis upplýsinga- og tæknimennt samþætt öðrum námsgreinum og samfélagsfræði kenndar með mismunandi lotubundnum áherslum.

## Námsmat

Nemendur og foreldrar fá lykilorð að mentor.is þar sem þau geta fylgst með stundaskrá og ástundun hvers nemanda. Foreldrar geta fylgst með verkefnavinnu nemenda og hæfni sem hver og einn nær að tileinka sér á hæfnikort nemanda. Reglulega er fært inn í mentor eftir því sem verkefnum, þemum eða lotum lýkur.

Námsmat er liður í skipulagi kennslu og kennsluáætlana. Megináhersla er lögð á að horft verði á framfarir hvers og eins nemanda og að til grundvallar liggja gott safn af öruggum heimildum um framfarir hvers og eins.

Lögð er áhersla á fjölbreytt námsmat.  
Viðhaft skal leiðsagnarmat

Yfirlit yfir fjölbreytt námsmat

- Nýtt námsmat útskýrt - hæfniviðmið og matsviðmið
  - Leiðsagnarmat
  - Sjálfsmat
  - Jafningjamat
  - og fleira
- Tímasett skema um matsform eftir árgöngum
- Lesferill tímasetningar
- Aðrar lestrarmælingar
- Samræmd próf

## Viðmið um hlutfall kennsluhátta og námsmats

Starfsfólk Grunnskóla Hólmavíkur hefur sett sér það markmið að bjóða upp á framúrskarandi skólustarf og tryggja meðal annars að **fjölbreyttir kennsluhættir** og **námsmat** birtist með skýrum hætti í skólustarfinu. Kennarar hafa sett sér viðmið um hlutfall kennsluhátta og námsmats til að koma sem best til móts við fjölbreyttar þarfir nemendanna.

## Kennsluaðferðir

Kennarar hafa einsett sér að kennsluaðferðir séu fjölbreyttar. Kennsluaðferðir við Grunnskólann á Hólmavík teljast fjölbreyttar þegar aðferðir aðrar en bekkjarkennsluaðferðir eru markvisst notaðar 75% af náms og kennslutíma nemenda. Bekkjarkennsluaðferðir séu ekki notaðar í meira en 25% af náms og kennslutíma allra árganga.

Hér fyrir neðan er listi með hugmyndum að kennsluaðferðum, hann er ekki tæmandi og verður endurskoðaður reglulega.

## Bekkjarkennsluaðferðir, bein kennsla

Bekkjarkennsluaðferðir (bein kennsla, útlistunarkennsla kennslubókarkennsla og umræðuaðferðir) eiga við þegar kennarinn stendur fyrir framan nemendahópinn og kynnir, útskýrir, sýnir myndband, heldur fyrirlestur, skrifar á töflu, tekur nemendur upp að töflu, stjórnar umræðum og fleira. Nemendur sitja í sætum sínum og fylgjast með, vinna í vinnubókum, vinna verkefni eða taka þátt í umræðum. Allir eru að fást við sömu viðfangsefni.

## Innlifunaraðferðir:

Leikræn tjáning er samheiti yfir aðferðir sem byggja á því að nemendur sjái fyrir sér hluti, lifi sig inn í aðstæður eða setji sig í spor annarra. Þessar aðferðir byggja á því að nemendur tjái sig með myndrænum eða leikrænum hætti og lifi sig inn í líf fólks, til dæmis landnámsmanna. Verkefni sem byggja á annarri listrænni úrvinnslu og sköpun falla einnig hér undir.  
(Hlutverkaleikir (Role Play, Sagnalist)

## Leitaraðferðir

Með leitaraðferðum er átt við aðferðir þar sem leitast er við að líkja eftir fræðilegum vinnubrögðum. Markmið er að virkja nemendur í að vinna vísindalega, afla upplýsinga í viðtölum, með vettvangsathugunum og náttúruskoðunum, tilraunum, heimildavinnu, greiningu á gögnum o.fl. Kennari leiðir kennsluna áfram með hliðsjón af því hver viðbrögð nemenda verða.

- Efniskönnun (Project-Based Learning)
- Heimildavinna (Resource Based Learning)
- Lausnaleitarnám (Problem-Based Learning, skammstafað PBL)
- Phenomenon based learning
- Vefleiðangrar (WebQuest)
- Leitarnámsaðferðir (Inquiry)
- SOLE - Stórar spurningar.

## Sjálfstæð skapandi verkefni

Með sjálfstæðum skapandi verkefnum (t.d. þemanám, söguaðferðin, landnámsaðferðin) er átt við þegar nemendur vinna upp á eigin spýtur (eða í hópum) að skapandi verkefnum sem þeir eiga verulegan þátt í að skapa og þróa. (Landnámsaðferðin (kennsluaðferðir Herdísar Egilsdóttur, Söguaðferðin (Storyline).

## Hópvinnuaðferðir:

Með hópvinnubrögðum er átt við þegar nemendum hefur verið skipt í hópa. Hóparnir vinna að hvers konar verkefnum sem kennarinn hefur skipulagt. Kennarinn fer á milli hópanna og aðstoðar eftir þörfum. Samvinnunám og markviss samvinna er mikilvæg aðferð við að ná fram árangri umfram væntingar (Púslaðferðin (Jigsaw, Samvinnunám (Cooperative Learning).

## Aðrir flokkar:

- Einstaklingskennsla / einstaklingsmiðað nám
- Fjölbreytt kenning (Multilevel Instruction)
- Kennsluaðferðir í anda fjölgreindarkenningarinnar
- Kennsluaðferðir byggðar á niðurstöðum heilarannsóknna (Brain Based Instruction)

## Námsmat

Samhliða viðmiðum um fjölbreyttar kennsluaðferðir hafa kennarar sett viðmið um fjölbreytt námsmat. **Leiðsagnarmat** skal almennt nýta til þess að leggja mat á þau fjölbreyttu verkefni sem verða til með fjölbreyttum kennsluaðferðum enda er kennsla og námsmat órjúfanleg heild. Leiðsagnarmat á að stuðla að því að nemendur læri af áhuga og nám snúist ekki um ytri umbun eða samkeppni. Nemendur fái tækifæri til að vera virkir þátttakendur í eigin námi og beri mikilvæga ábyrgð. Samvinna er í fyrirrúmi á milli nemenda, foreldra og kennara.

Gert er ráð fyrir að námsmatið fari fram jafnt og þétt yfir allan veturinn og lítil áhersla sé lögð á lokamat. Miðað er við að að minnsta kosti 75% alls námsmats fari fram með fjölbreyttum aðferðum sem falla undir leiðsagnarmat - til einföldunar, aðferðum sem gera öllum nemendum kleift að ná markmiðum sínum með tímanum. Kennarar hafa sett sér að leggja sig fram um að byggja upp markvisst og fjölbreytt safn sönnunargagna um samfelldar framfarir á mörgum sviðum.

Lokamat verði ekki meira en 25% af því mati sem fram fer í skólanum.

Hér fyrir neðan eru skýringar á helstu hugtökum og aðferðum sem tengjast námsmati í Grunn og tónlistarskólans á Hólmavík. Listinn er ekki tæmandi og verður endurskoðaður ár hvert.

## Lokamat

Verkefni og próf sem fela í sér fjölvalsspurningar, rétt eða rangt, spurningar og eyðufyllingar. Kaflapróf, eyðufyllingar, skrifleg próf eða lokaverkefni af öðru tagi, skrifleg, munnleg eða verkleg. Matsaðferðir við lokamat byggjast á settum markmiðum en matið krefst jafnan einhvers konar hlutlægra mælinga sem felast í hefðbundnu námsmati eins og skriflegum prófum eða lokaverkefnum af öðru tagi, skriflegum, munnlegum eða verklegum.

Lokamat er fyrst og fremst notað til að gefa nemendum einkunnir og staðfesta hvort þeir hafi náð settum markmiðum sem námið beindist að, oft þekkingarmarkmiðum.

## Nemendamöppur

Sýnismöppur, verkmöppur eða ferilmöppur þar sem verkum nemenda er safnað markvisst með það að meginmarkmiði að fylgjast með framförum nemenda. Nemendamöppur geta verið mappa í tölvu, vefsíða, blogg eða tímaritabox. Safnið er getur samanstaðið af verkum sem nemandinn velur, forsjáraðili eða kennari. Meginþráðurinn í safni nemandans er oftast skipulagt af kennara og ákveðin verkefni lögð fram til að fylgjast markvisst með framförum nemandans.

## Víðtækt frammistöðumat

Víðtækt frammistöðumat getur verið öflugt leiðsagnarmat og mikilvægt þegar verið er að meta hvernig nemendur beita þekkingu sinni og leikni, sýna hvað þeir hafa raunverulega lært og að þeir geti sett það fram hugmyndir sínar og kunnáttu á mismunandi hátt.

Í frammistöðumati eru fjölbreytt verkefni mátuð við ákveðin viðmið - fyrirfram ákveðin og segja til um hvort og hversu vel nemandi hefur tekist til við verkefnið miðað við þau. Verkefnin geta bæði verið einstaklingsverkefni og hópverkefni, samræður, upplestur, kynningar, listaverk eða tilraunir með raunveruleg úrlausnarefni.

## Uppskeruhátíðir

Sýningar, kynningar, gestakvöld, foreldrakvöld, hátíðir, ráðstefnur, málstofur, málþing. Meginatriði er að nemendur taki virkan þátt í að móta það sem í boði er. Hægt að meta með frammistöðumati.

## Marklistar - sóknarkvarðar

Marklista má nota til sem grundvöll fyrir því að nemandinn sjálfur geti mátað sig sjálfur við skýr viðmið um stöðu sína. Einföld leið er að umorða hæfniviðmið á marklistum sem nemendur hafa til hliðsjónar og leggja jafnharðan mat á sína eigin getu. "Ég get túlkað, greint frá og lagt mat á..." og svo hengja nemendur við verkefni sín - eða sönnun á því að viðkomandi viðmiði hafi verið náði. Góð leið til þess að kenna nemendum að leggja mat á sína eigin hæfileika.

## Nemendastýrð foreldraviðtöl (Student-led Conferences).

Regluleg aðkoma foreldra að námi barnanna sinna er bæði lýðræðisleg og nauðsynleg. Foreldrar eru sérfræðingar í að þekkja börnin sín og foreldraviðtöl sem nemendur stjórna eru skemmtileg tæki til þess að byggja upp jákvætt og nauðsynlegt samstarf nemenda, kennara og forsjáraðila.

## Fleiri námsmatstæki

- Sjálfsmat margvíslegt
- Jafningjamat
- "Game based assessment"
- Atvikaskráningar
- Gátlistar og margt fleira.

## Einstaklingsmiðað nám

Kennarar í Grunnskólans á Hólmavík hafa einnig einsett sér að skara fram úr við útfærslu einstaklingsmiðaðs náms. Fámennur skóli hefur þá sérstöðu að hafa árum saman kennt árgöngum saman og tekið mið af þörfum hvers og eins þó það hafi ekki verið formlega sett fram til þessa.

- Flestir eða allir nemendur setja sér áætlanir í samvinnu við kennara og forsjáraðila með markmiðum fyrir námslotu eða tímabil.
- Sama þema fyrir stærri hópa en viðfangsefni eru mismunandi ýmist eftir áhuga eða getu.
- Námsaðferðir eru í takt við markmið hvers og eins nemanda og nemendur þekkja smán saman sinn námsstíl.
- Hópaskipting er fjölbreytt og áhersla lögð á samvinnu jafnt sem sjálfstæð vinnubrögð.
- Námsmat er einstaklingsmiðað og nemandinn er virkur þátttakandi í því.
- Sérstaklega er fylgst með framförum

## Skimanaáætlun leikskóla

[http://www.strandabyggd.is/stefnur\\_og\\_mat\\_2/laesisstefna/](http://www.strandabyggd.is/stefnur_og_mat_2/laesisstefna/)

## Læsisstefna

Grunnskólinn á Hólmavík og Leikskólinn Lækjarbrekka hafa gert með sér sameiginlega læsisstefnu. Hún er birt á heimasíðu skólanna. [Hér](#)

## Heimanám eftir árgöngum

Heimalestur er fastur liður í heimanámi allra nemenda Grunnskóla Hólmavíkur. Fyrir yngri nemendur er yfirleitt kvittað fyrir lesturinn en ábyrgð nemenda á heimalestrinum eykst eftir því sem nemendurnir eldast. Annað heimanám er yfirleitt í samráði við nemendur og þá er lögð áhersla á að vinna verkefni eða ljúka verkefnum sem ekki tekst að klára í skólanum. Heimaverkefni eldri nemenda eru uppsett á google classroom

## Val nemenda í 7.–10. bekk

Nemendur í 7. til 10 bekk velja 6 tíma í frjálst val. Allir velja eina greina í Valgreinaskólanum. Skólaárið 2022 til 2023 stendur valið um eftirfarandi greinar:

Valgreinaskólinn:

Kökuskreytingar, íþróttaval, eðlis- og efnafræðival, kvikmyndagerð, franska, þýska, hljóðblöndun, kynjafræði, rafíþróttir, tölvuleikjahönnun og leiklist

Heimaskólavalgreinar:

- Ozonráð/nemendafélag
- Dungeon and dragons
- Áhugasviðsval, starfstengt/Mitt val
- Rokkband
- FABLAB

## Móttökuáætlun nýrra nemenda

Móttökuáætlanir eru endurskoðaðar reglulega . Móttökuáætlanir fyrir alla nemendur skólans voru endurskoðaðar á skólaárinu 2019.

Áætlanir er varðar nýja nemendur í grunnskólanum má sjá [hér](#) á heimasíðu skólans.

Móttöku- og aðlögunaráætlun nýnema í leikskólanum má sjá hér á heimasíðu leikskólans:

[Strandabyggð \(strandabyggd.is\)](http://www.strandabyggd.is)

Móttökuáætlanir verða endurskoðaðar í heild sinni haustið 2022.

## Samstarf grunn- og framhaldsskóla

Umsjónarmanni dreifnáms er boðið í grunnskólann að kynna dreifnámið fyrir nemendum á unglíngastigi á haustönn. Grunnskólanemum er boðið í kennslustundir í dreifnámið og sameiginlega viðburði í dreifnámsveri. Dreifnemum hefur verið boðin þátttaka í viðburðum grunnskólanema svo sem uppsetningu á leikritum.

Nemendum grunnskóla er boðið í dreifnámið á vorönn og þá einnig boðið að taka þátt í kennslustundum og kynningu fjölbrautaskólans á Sauðárkróki.

## Sameining leik- og grunn- og tónskóla

Skólarnir voru sameinaðir um áramót 2019-2020 og hafa starfað eftir ákveðnu skipuriti síðan, sjá [hér](#).

## Tónskóli

Sameinaður grunn- og tónskóli samnýta húsnæði og skólastjóri er sameiginlegur auk þess sem aðstoðartónlistarskólastjóri stýrir daglegu starfi tónskóla. Haldnir eru tónleika í desember og maí þar sem nemendur koma fram. Nemendur taka einnig þátt í viðburðum grunnskólans til dæmis Litlu jólum og við uppsetningu leikrita. Kennarar grunn- og tónskóla eru þá í samstarfi um æfingar og sýningar.

Tónskóli tekur þátt í Frístund í 1. -4. bekk með því að bjóða upp á skólakór, tónfræði og samspil á tíma Frístundar.

Skólanámskrá Tónskólans : <http://www.strandabyggd.is/tonskolinn/skolanamskra/>

## Tónskólinn

Tónskólinn Tónskólagjald 1 önn kr. 40.000 Innheimt tvisvar á önn, í hver skipti kr. 20.000

Systkinaafsláttur í Tónskóla (ath. 1/2 önn):

2. barn 25% afsláttur kr. 5.000

3. barn 50% afsláttur kr. 10.000

4. barn eða fleiri 75% afsláttur kr. 15.000

Hóptími pr. nemandi kr. 12.245

Tónskólagjald fyrir fullorðna 1 önn kr. 80.000 Innheimt tvisvar á önn, í hvert skipti kr. 40.000

Hljóðfæraleiga pr. önn kr. 6.500

## Nemendafélag

Viðfangsefni skólaársins 2022-2023 verður að útbúa sameiginlega starfsáætlun fyrir félagsmiðstöðina Ozon og nemendur Grunnskólans á Hólmavík og bera undir skólastjóra.

Starfsáætlun verði framvegis lögð fram til endurskoðunar á hverju hausti og sem reglulegur hluti af starfsáætlun og samstarfi Grunnskólans á Hólmavík og félagsmiðstöðvarinnar Ozon. Endurskoða þarf lög nemendafélagsins og birta á heimasíðu skólans. Sú vinna hófst vor 2020

Taka þarf viðburði á vegum skólans inn í starfsáætlun s.s. ferðalög, starfskynningar, Stóru upplestrarkeppnina, og svo framvegis.

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr. <https://www.althingi.is/lagas/nuna/2008091.html>

Núgildandi starfsreglur Nemendafélags Grunnskólans á Hólmavík eru á vefsíðu skólans og verða uppfærðar þegar endurskoðun er lokið.

Verkefni nemendafélagsins er að setja þarf upp nánari verkefnalista, markmið og fundaáætlun. Skólastjóri fundi með nemendafélagi einu sinni í mánuði, skólaárið 2022-2023.

Kjósa þarf stjórn nemendafélags í september 2022.

## Foreldrafélag

Endurskoða þarf hlutverk og lög foreldrafélags og sameina foreldrafélag leik- og grunnskóla vegna sameiningar skólanna. Foreldrafélögin voru sameinuð 2021. Kalla þarf saman fund foreldrafélags september 2022.

### Starfsáætlun

Á starfsárinu verður foreldrafélaginu falið að skrá hjá sér starfsáætlun til tveggja ára sem nýtist í starfi félagsins. Markmiðið verði að starfsáætlun foreldrafélagsins verði fastur liður í starfinu að hausti. Stjórn félagsins skipar deildarfulltrúa og skipuleggur starf foreldrafélagsins að öðru leyti.

## Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2021-2022

Stjórnin skiptir með sér eftirfarandi embættum

Heiðrún Harðardóttir formaður  
Ingibjörg Alma Benjamínsdóttir gjaldkeri  
Heiðrún Helga Hjörleifsdóttir ritari  
Guðmundur Björn Sigurðsson meðstjórnandi  
Þorgeir Pálsson meðstjórnandi

Fulltrúi foreldra í fræðslunefnd:  
Heiðrún Harðardóttir



Fulltrúi foreldra í umhverfisnefnd:  
Heiðrún Helga Hjörleifsdóttir

Deildarfulltrúar:

1.-3. bekkur

4.-6. bekkur

7.-10. bekkur

Netfang foreldrafélagsins er:

Lög foreldrafélags:

## Samskipti heimila og skóla, foreldraviðtöl

Samskiptadagar verða 15. nóvember og 30. maí og nemendastýrð foreldraviðtöl febrúar

Einn til tveir fræðslufundir fyrir foreldra á hverjum vetri á vegum skólans. Fræðslufundur um námsskipulag og námsmat verður í lok ágúst 2022. Foreldrum er boðið til þátttöku í viðburðum skólans.

## Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl í grunnskólanum eru þrisvar á ári í nóvember, febrúar og maí. Hvert viðtal er 20 mínútur, sé þörf á lengri tíma er fundinn nýr tími.

Foreldrum er alltaf velkomið að hafa samband við skóla og biðja um viðtal við kennara eða skólastjóra 451 3430 og er þá fundinn tími til fundar eða samtals

Kynningarfundir bekkjardeilda eru í upphafi skólaárs. Þar er farið yfir skipulag kennslu í hverjum bekk, skimanir og próf sem eru lögð fyrir og áhersla lögð á lestur og læsi. Frístund er kynnt sömuleiðis sýn og stefna skólans, skólareglur og jákvæður agi.

Foreldraviðtöl í leikskólanum eru tvisvar sinnum á ári. Fyrri viðtalið er í byrjun hausts en það síðara er að vetri til. Foreldraviðtölin eru vettvangur til að fara yfir stöðu barnsins. Vakin er athygli á því að foreldrum er ávallt velkomið að fá viðtal oftast ef þeir vilja. Einnig óska deildarstjórar eftir viðtali ef þeir telja þörf á.

## Forvarnir

### Samskiptaáætlun, félagsleg staða nemenda

Félagsleg staða nemenda í nemendahópnum er metin af starfsfólki skólans og gerð áætlun um hvernig megi styrkja hana sé hún ekki nógu góð.

Þá er gerð aðgerðaáætlun til að bæta samskiptin sé þeim ábótavant. Með þessu verður byggt undir veikleika og einblínt á styrkleika hvers og eins. Að sama skapi fer fram sjálfskoðun hvers kennara á eigin jákvæðum/neikvæðum samskiptum við nemendur. Sérstakir fundir alls starfsfólks fara yfir félagslega stöðu og vinna aðgerðaáætlun. Þessir fundir eru þrisvar á vetri, dagsetningar þeirra eru í fundaaætlun. Umsjónarmaður sérkennslu stýrir þessum fundum.

Markmiðið með þessari vinnu er að það þurfi aldrei að virkja eineltisáætlunina.

## Eineltisáætlun

Nemendaverndarráð þjónar hlutverki eineltisteymis og tekur eineltisáætlun til endurskoðunar annað hvert ár.

Eineltisáætlun má sjá í heild sinni [hér](#).

## Þróun og starfsþróun

### Þróunarverkefni

Strandabyggð hefur gert samning við Ásgarð ehf um ráðgjöf og stuðning við framkvæmd lögbundinnar þjónustu við nemendur í Strandabyggð.

#### **2018**

Ljúka læsisstefnu og nýta niðurstöður í þágu hvers barns og á forsendum þess Formfesta gerð starfsáætlunar og endurskoðun helstu áætlana  
Innleiðing fjölbreyttra einstaklingsmiðaðra kennsluhátta og leiðsagnarmat.  
Stjórna skólanámskrárgerð og koma að innleiðingu  
Grænfáninn og umhverfisvernd  
Skóli án aðgreiningar

#### **2018-2019**

Ljúka gerð skólanámskrár og innleiðingu kennsluáætlana og námsvísa  
Skóli án aðgreiningar  
Hefja markvissa sjálfsmatsvinnu byggt á sjálfsmatsáætlun skólans.  
Grænfáninn og umhverfisvernd

#### **2019-2020**

Ljúka gerð skólanámskrár, kennsluáætlana og námsvísa  
Sprotaverkefni í stærðfræði - stærðfræði til framtíðar.  
Sjálfsmatsvinna, innra mat og umbótaáætlun  
Grænfáninn og umhverfisvernd  
Skóli án aðgreiningar, einstaklingsmiðað nám

## **2020-2021**

Gerð skólanámskrár, námvísa og kennsluáætlaða og námsmatsskjals/vegabréfs  
Sprotaverkefni í stærðfræði - Stærðfræði með augum heimsins  
Formfesta sjálfsmatsvinnu, innra mat og sjálfsmatsáætlanir.  
Sameining leik-, grunn- og tónskóla.

## **2021-2022**

### **Leikskóli**

Lubbi málörvun og hljóðánám. Undirbúningur lestrar.  
Blær vináttuverkefni, félags- og samskiptafærni  
Heilsueflandi leikskóli 2022  
Grænfáni umhverfisstefna  
Sjálfsmatsvinna, innra mat

### **Grunnskóli**

Innleiðing mentor. Námsvísar, kennsluáætlanir, námsmat  
LærVest námssamfélag.  
Menntaflétta, námssamfélag  
Sjálfsmatsvinna, innra mat og umbótaáætlun ytra mats.  
Heilsueflandi skóli.  
Grænfáni - umhverfisstefna sameinaðs skóla.

## **2022-2023**

### **Leikskóli**

Lubbi málörvun og hljóðánám. Undirbúningur lestrar.  
Blær vináttuverkefni, félags- og samskiptafærni  
Heilsueflandi leikskóli 2022-2023  
Grænfáni umhverfisstefna  
Sjálfsmatsvinna, innra mat

### **Grunnskóli**

Innleiðing mentor. Námsvísar, kennsluáætlanir, námsmat  
LærVest námssamfélag.  
Valgreinaskólinn tilraunaverkefni.  
Sjálfsmatsvinna, innra mat og umbótaáætlun ytra mats.  
Heilsueflandi skóli.  
Grænfáni - umhverfisstefna sameinaðs skól

## **Grænfáninn - umhverfisstefna**

Grunnskólinn á Hólmavík er skóli á grænni grein og flaggar Grænfánanum með stolti.  
Grænfáninn er umhverfismerki sem nýtur virðingar víða í Evrópu sem tákni um árangursríka  
fræðslu og umhverfisstefnu í skólum. Grunnskólinn flaggar Grænfánanum nú í fjórða sinn.

Hægt er að lesa Umhverfissáttmála Grunnskólans á Hólmavík [með því að smella hér](#). Einnig er  
hægt að komast að því hverjir skipa Umhverfisnefnd skólans [með því að smella hér](#). Fréttir af

verkefnum tengdum Grænfánanum skulu reglulega settar á heimasíðu eða á facebook- síðu skólans.

Umhverfisstefna fyrir sameinaðan skóla verður í mótun 2021-2023.

## Mat á skólastarfi

Skólastjóri, formaður foreldrafélags, deildarstjóri sérkennslu og deildarstjóri leikskóla eru í innra mats teymi skólans. Unnin hefur verið [innramatsskýrsla](#) þar sem farið er ítarlega yfir þá vinnu.

## Starfsþróunaráætlun Grunnskólans á Hólmavík

Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti. Þætti sem falla beint að stefnu skólans og lögbundinni skyldu hans. Hins vegar er um að ræða persónulega starfsþróun hvers og eins sem þó ber að falla að stefnu skólans hverju sinni.

Helstu áherslupættir skólaárið 2022-2023 eru:

- Innleiðing leiðsagnarnáms/leiðsagnarmats
- LærVest námssamfélag sex skóla á Vestfjörðum
- Valgreinaskólinn
- Samstarf Drangnes-Hólmavík
- Skólakerfi Mentor og nýting þess til upplýsinga.
- Fjölbreyttari kennsluhættir, námsmat og samvinna kennara.

## Form símenntunar

Símenntun kennara fer fram innan 102/150 tímana samkvæmt kjarasamningi kennara. Símenntun annarra starfsmanna fer fyrst og fremst fram á starfstíma skólans.

### Símenntun getur falist í:

- Námskeiðum fyrir kennara
- Ráðstefnum og fræðslufundum
- Jafningjafræðslu
- Lestur fagbóka og fagsíðna
- Áhorf myndbanda á netinu
- Formlegt framhaldsnám

## Pörf á símenntun.

Ár hvert metur skólastjóri þörf á símenntun í samráði við starfsmenn og út frá áherslum skólans. Skólastjóri fylgist með að símenntun sé sinnt og heldur utan um þá símenntun sem starfsmenn taka þátt í. Kennarar sjá sjálfir um að skrá þá símenntun sem þeir taka þátt í og skila til skólastjóra en gera grein fyrir sínum símenntunaráformum í starfsmannaviðtali. Kennarar halda utanum símenntun á þar til gerðu eyðublaði og upplýsa skólastjóra um framganginn. Símenntunar og starfsþróunaráætlun Grunnskólans á Hólmavík:

2022 - 2023	September til desember	Janúar til apríl	Mái og júní	Sumar 2023
LærVest námssamfélag	LærVest Námssamfélag	LærVest Námssamfélag	LærVest Námssamfélag	Kennarar sinna sínum námskeiðum.
Leiðsagnarmat	Leiðsagnarmat	Leiðsagnarmat	Leiðsagnarmat	
Námskeið, innleiðing Mentor.	Gerð námsvísa og kennsluáætlana.Námsmat	Gerð námsvísa og kennsluáætlana.	Kennsluáætlanir Námsmat	
Haustþing KSNV	Kennsluáætlanir og þemaverkefni	Jákvæður agi	Gerð	
	Jákvæður agi námskeið	Jákvæð samskipti	Jákvæður agi	
	Jákvæð samskipti	Innra mat	Innra mat	
	Kynsegin fræðsla	Skipulagsdagar	Skipulagsdagar	
	Skipulagsdagar			

## Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlun skóla byggir á lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og jafnréttisáætlun sveitarfélagsins. Skólastjóri ber ábyrgð á gerð og eftirfylgni jafnréttisáætlunar grunnskólans.

Jafnréttisáætlun hefur verið gerð og birt á heimasíðu skólans [hér](#). Jafnréttisáætlun verður endurskoðuð 2022 næst.

## Öryggisáætlun - Áætlun um öryggi og velferð barna

Börnum skal tryggð í lögum sú vernd og umönnun sem velferð þeirra krefst (Stjórnarskrá lýðveldisins Íslands). Markmið laga og reglugerða um skólahlald er meðal annars að tryggja að nemendum líði vel. Mikilvægt er að þeir búi við öryggi og að gagnkvæmt traust ríki í skólasamfélaginu.

Vinna við áætlun um öryggi og velferð barna við Grunnskólann í Hólmavík mun byggja á handbók Menntamálaráðuneytisins sem má sjá [hér](https://mms.is/sites/mms.is/files/lokautgafa_oryggishandbok_grunnskola_agust2015_0.pdf);

Skólastjóri og öryggisvörður - vinna að gerð áætlunar um öryggi og velferð barna. Skjalið er opið og lifandi. Skólaráð, kennarar og starfsfólk skólans verður kallað til samráðs. [Öryggisáætlun](#) er kynnt og birt á heimasíðu skólans.

Í öryggisáætlun birtist rýmingaráætlun.

## Stoðþjónusta

Nemendaverndarráð Grunnskólans á Hólmavík

Hlutverk nemendaverndarráðs birtist í heild sinni á vefsíðu skólans [hér](#).

Nemendaverndarráð heldur fundi einu sinni í mánuði á miðvikudögum klukkan 10:00.

## Aðgengi að skólaheilsugæslu

Skólahjúkrunarfræðingur hefur átt sæti í nemendaverndarráði og hefur komið í skólann með fræðslu. Ár 2020-2022 var ekki fastur skólahjúkrunarfræðingur á staðnum.

## Aðgengi nemenda að stoðþjónustu og sérkennslu

### Hvað er sérkennsla?

Sérkennsla er það þegar nemendur fá sérstaka námsaðstoð í tilteknum námsgreinum eða almennt, um lengri eða skemmri tíma. Sérkennsla felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum miðað við það sem öðrum nemendum á sama aldri er boðið upp á. Sérkennari metur hvaða form er heppilegast í hverju tilviki fyrir sig í samráði við umsjónarkennara. Enginn nemandi fær sérkennslu nema farið hafi verið yfir mál hans í nemendaverndarráði, í samráði við foreldra og með samþykki þeirra.

### Fyrirkomulag sérkennslu

Sérkennsla er eitt af námstilboðum skólans til að mæta þörfum nemenda. Hún felur í sér breytingu á námsaðstæðum, námsefni, námsmarkmiðum og/eða kennsluaðferðum. Sérkennslan er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum viðkomandi nemanda og fer

ýmist fram innan eða utan almennra bekkjardeilda. Við skipulag sérkennslu í skólanum er unnið eftir reglugerð um sérkennslu.

Í reglugerð um sérkennslu segir:

Sérkennsla felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum miðað við það sem öðrum nemendum á sama aldri er boðið upp á. Sérkennsla er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans, jafnvel alla skólagöngu hans. Í sérkennslu felst m.a.: Gerð rökstuddrar námsáætlunar fyrir nemendahóp eða hvern einstakling sem byggð er á upplýsingum um heildaraðstæður nemanda og á athugun og mati á stöðu hans í námi og þroska. Tilgreind skulu langtíma- og skammtíamarkmið með kennslunni. Sérkennsla er veitt einstaklingum eða hópum. Hún getur verið bundin við afmarkaða þætti náms eða almenn námsaðstoð og byggist skipulag og inntak hennar á greiningu og mati á stöðu nemenda og þörfum þeirra. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári. Í sérkennslu fer reglulega fram mat á stöðu nemenda. Framhald sérkennslunnar er skipulagt í samræmi við niðurstöðu matsins. Talsverður sveigjanleiki er á fjölda nemenda í sérkennslu og fer það eftir þörf og áherslum hverju sinni. Þegar um er að ræða nemendur með miklar sérþarfir eru haldnir reglulegir fundir með þeim aðilum sem skipuleggja og vinna sameiginlega að námi nemanda. Einnig eru haldnir reglulega fundir með foreldrum/forráðamönnum.

## Stuðningur

Börn með stuðning fylgja kennslu og námsefni bekkjar en geta þarfnast aðstoðar eða stuðnings bæði við nám og félagsleg. Skólanum er úthlutað ákv. tímafjölda ár hvert til að sinna sérkennslu. Hver fjöldi tímana er ákvarðast af þörfinni hverju sinni. Þörfin fyrir fjölda sérkennslustunda er ávallt í endurskoðun.

Áhersla er á að styðja nemendur til náms og aukinnar félagsfærni. Einnig er áhersla á að styðja nemendur með sérþarfir til einstaklingsmiðaðs nám í sinni bekkjardeild.

Einnig er lögð áhersla á að styðja bráðgera nemendur sem sýna framúrskarandi hæfni í námi og/eða félagslegum aðstæðum.

## Deildarstjóri sérkennslu

Af hálfu skólans er það skólastjóri og umsjónarmaður sérkennslu sem hefur í umboði skólastjóra umsjón með allri sérkennslu skólans. Umsjónarmaður metur sérkennsluþörf skólans annars vegar og hvers nemanda hins vegar í samráði við sérfræðinga og nemendaverndarráð. Hann skipuleggur sérkennsluna þannig að kennslan nýtist hverjum og einum sem best og að tímamagn skólans nýtist í heild sinni eins vel og kostur er. Skólastjóri er yfirmaður þeirra sem kunna að sinna sérkennslu eða stuðningi í skólanum hverju sinni. Umsjónarmaður sérkennslu sér einnig um dagleg samskipti við aðra sérfræðinga s.s. sálfræðing og talkennara.

Hrafnhildur Þorsteinsdóttir hefur umsjón með sérkennslumálum skólans

## Stoðþjónusta

Talþjálfun er veitt frá Tröppu þjálfun. Sálfræðingur skólans er Magnús Baldursson frá Þroska og hegðunarstöð. Skimanir eru gerðar af umsjónarmanni sérkennslu samkvæmt skimunaráætlun

(sjá læsisstefna) og ef tilefni þykir til er málum vísað til skólasálfræðings og þaðan til Greiningastöðvar ef þörf þykir. Almenn skóla- og kennsluráðgjöf er veitt frá ráðgjafarþjónustu [Ásgarðs](#).

## Áfallaráð - Áfallaáætlun

Áfallaráð er sameiginlegt fyrir sameinaðan skóla á Hólmanvík. Áfallaráð skipa skólastjóri sem er formaður, umsjónarmaður sérkennslu, aðstoðarleikskólastjóri. Mikilvægt er að áfallaáætlun sé öllum kunn og hún birtist á heimasíðu.

Áfallaáætlun er [hér](#)

## Hagnýtar upplýsingar

### Námmsgögn

Sveitarfélagið Strandabyggð greiðir fyrir helstu námmsgögn fyrir nemendur grunnskólans. Foreldrar sjá nemendum fyrir búnaði og þá einkum fatnaði fyrir íþróttir, sund og útivist eftir aðstæðum.

### Leiklist

Annað hvort ár er sett upp leikverk í fullri lengd eða styttri verk í samstarfi við Leikfélag Hólmanvíkur. Árið 2022-2023 er samstarfsár.

Annað hvort ár er árshátíðarár en einnig er tekið þátt í Þjóðleik, verkefni Þjóðleikhússins þegar það er í gangi

## Félagsmiðstöðin Ozon

Félagsmiðstöðin Ozon flutti starfsemi sína í Félagsheimilið haust 2017. Tómsundafulltrúi Strandabyggðar heldur utan um starfið ásamt Ozonráði sem er skipað nemendum. Starfið er ætlað börnum í 5.-10. bekk. Miðstöðin er vel tækjum búin, hefur verið virkur þátttakandi í starfi Samfés og alltaf eitthvað að gerast.

Starf í Ozonráði gildir sem valgrein í 8.-10. bekk Grunnskólans.

Netfang: [tomstundafulltrui@strandabyggd.is](mailto:tomstundafulltrui@strandabyggd.is)

## Matur og nesti

### Hádegismatur

Öllum nemendum í Grunnskólanum á Hólmanvík gefst kostur á að fá heitan mat í hádeginu. Nemendur snæða hádegisverð í skóla. Skólastjóri sér um skráningu í mat.



## Nesti

Nemendur taka með sér nesti og mælst er til þess að það sé hollt og að sykraðir drykkir séu geymdir heima.

## Hafragrautur

Á hverjum degi býður skólinn upp á ókeypis hafragraut í fyrstu frímínútum.

Í leikskólanum er framreiddur morgunverður og síðdegishressing fyrir börnin. Hádegisverður er eldaður í Café Riis og fluttur í leikskólann.

## Skólaakstur

Endurskoða þarf á hverju ári akstursáætlun og reglur um skólaakstur og byggja á reglum Strandabyggðar um skólaakstur.

## Frístund, samfelldur dagur barna í 1.-4. bekk

Frá 2017 hefur nemendum í 1. til 4. bekk verið boðið upp á samfelldan skóladag. Markmiðið er að skóla-, tómstunda-, og íþróttastarf fari fram á samfelldum tíma á skóladegi barna í 1.-4. bekk.

Skólastarf hefst kl. 8.30. Alltaf eru nokkrir nemendur sem mæta í skólann um eða eftir klukkan 8:00. Þeim býðst róleg stund inni, eða útivist á skólavelli.

Frístund hefst klukkan 13:30 eftir kennslu í grunnskólanum og lýkur 16:00 þá hafa nemendur val um ýmsar íþróttir, kórstarf eða tómstundastarf. Starfsmaður frístundar sér um skráningu í frístund.

Nemendum í 5.- 10. bekk býðst þátttaka í tómstundastarfi eftir klukkan 14:30 og hafa þá val um íþróttir, tónlist, klúbbastarfsemi og fleira

Samfelldur dagur er styttri á föstudögum eða til 14:30.

## Leyfi, forföll, veikindi og gestanemendur

### Veikindi

Öll veikindi ber að tilkynna strax að morgni í síma 451-3430 eða skrá á mentor.is. Veikindaforföll í íþróttum ber að tilkynna til skólans en ekki í íþróttamiðstöð. Foreldri eða forráðamaður skal tilkynna veikindi barna sinna.

Þurfi nemandi af heilsufarsástæðum að fá að vera inni í frímínútum skal foreldri/forráðamaður tilkynna það til umsjónarkennara. Foreldrar og forráðamenn skulu einnig tilkynna lengri veikindi þegar fyrirsjáanlegt er að nemandi mæti ekki í skólann í nokkra daga. Ekki er æskilegt að

nemendur séu utandyra, á íþróttæfingum eða taki þátt í félagsstarfi sama dag og þeir hafa verið í veikindaleyfi.

Fari skólasókn nemenda niður fyrir 80% á hverjum tíma skal umsjónarkennari gera foreldrum og nemendaverndarráði viðvart. Nemendaverndarráð skal fjalla um slík mál og ákvarða um frekari aðgerðir í samráði við skólastjóra.

## Leyfi

Öll leyfi styttri eða lengri ber að óska eftir við skólastjóra skolastjori@strandabyggd.is eða með því að hringja í síma 451-3430. Athugið að foreldrum ber skylda til að sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann verður af í skóla vegna leyfisins.

## Gestanemendur

Eftirfarandi viðmiðunarreglur gilda varðandi gestanemendur við Grunnskólann á Hólmavík:

- Best er, ef hægt er að óska eftir leyfi fyrir gestanemendur með nokkurra daga fyrirvara.
- Gestanemendur eru velkomnir.
- Sótt er um leyfi til skólastjóra með tölvupósti á netfangið skolastjori@strandabyggd.is. Forráðamenn sækja um þjónustu t.d. tómsundastarf eða mötuneyti og upplýsa um hver greiði fyrir þá þjónustu
- Gesturinn fylgir bekk en kemur með eigið námsefni eða viðfangsefni við hæfi og íþróttaföt eða sundföt fyrir íþróttatíma.
- Gesturinn fylgir skólareglum.
- Skólastjóri veitir leyfi og tilkynnir umsjónarkennara og öðrum kennurum.

## Rýmingaráætlun skólans

Dagskrá brunaæfinga og æfing rýmingaráætlunar verður unnið í samráði við slökkviliðsstjóra á yfirstandandi skólaári. Rýmingaráætlun er [hér](#)

## Óveður og ófærð.

Ef skólastarf fellur niður vegna óveðurs, ófærðar eða rafmagnsleysis eru send skilaboð til foreldra í gegnum mentor, skrifað inn á facebook hópa, sett inn tilkynning á vef skólans og Strandabyggðar og síðu Strandabyggðar á Facebook .Allar mögulegar leiðir eru virkjaðar til að koma skilaboðum sem fyrst til foreldra.

Lögð er áhersla á að foreldrar meti sjálfir aðstæður þegar veður eða veðurútlit er vont eða líkur á ófærð. Þeir sem vilja halda börnum sínum heima, sé skóla ekki aflýst formlega, er velkomið að gera það. Í þeim tilfellum er mikilvægt að tilkynnt sé um fjarveru nemandans til skólans svo ekki leiki vafi á því hvar hann er. Foreldrar á skólaakstursleið hafa samband við skólabílstjóra og láta vita af ákvörðun um að senda börn ekki í skóla eins snemma og auðið er.

Hvað varðar skólaakstur er það alfarið ákvörðun skólabílstjóra í samráði við skólastjóra og foreldra hvort akstur sé mögulegur hverju sinni. Ef aðstæður eru þess valdandi að akstur er talinn ótryggur eða skólastjóri og skólabílstjóri ákveða að senda börn heim vegna ótryggs veðurútlits eða ófærðar verður haft samband við heimilin og gerð grein fyrir ákvörðuninni og forsendum hennar.

## Vefsíður.

Á vefsíðu Grunnskólans á Hólmavík er að finna öll gögn er varða starfsemi skólans. Á vefsíðunni kemur fram hvenær viðkomandi liður var síðast endurskoðaður. Vefsíðan er í senn handbók foreldra, kennara og skólasamfélagsins alls. Vinna skal að því á árinu 2022-2023 að sameina vefsíður leikskóla og grunnskóla.

## Lokaorð

Starfsáætlun er birt á vefsíðu skólans bæði í heild sinni og eftir viðfangsefnum. Á hverju vori er starfsáætlun metin og gildir mat á starfsáætlun sem ársskýrsla skólans. Hvert haust er starfsáætlunin endurskoðuð og birt aftur í heild sinni en einstakir hlutar endurskoðaðir á vefsíðu.

Ágúst 2021 var starfsáætlun leik- og grunnskólahluta sett fram.

Sameinað í starfsáætlun sameinaðs skóla. Desember 2021

Ágúst 2022

Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir  
skólastjóri